

NORMES ACADÈMIQUES

DE L'ESCOLA SUPERIOR DE COMERÇ

INTERNACIONAL

**Acord del Consell de Govern de
la Universitat Pompeu Fabra de 14 de novembre del 2007**

1. ACCÉS I ADMISSIÓ ALS TÍTOLS OFICIALS, PROPIS I PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTINUA.

1.1 Accés a 1r. curs del Graduat Superior en Comerç Internacional

1.1.1. Admissió d'estudiants que no han iniciat estudis universitaris o han iniciat estudis universitaris diferents

Les vies per accedir als estudis corresponents al títol propi del Graduat Superior en Comerç Internacional (GSCI) de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) són:

1) tenir aprovat o convalidat el COU o el Batxillerat LOGSE i superar les Proves d'Accés a la Universitat (PAU) o superar les proves d'accés per als més grans de 25 anys havent formalitzat la preinscripció universitària;

2) estar en possessió del títol de tècnic superior dels Cicles Formatius de Grau Superior en Administració i Finances, Secretariat, Comerç Internacional, Gestió Comercial i Màrqueting, Gestió del Transport i Serveis al Consumidor, Ensenyament d'Esports o qualsevol altre que aprovi el Patronat d'ESCI i ratifiqui la UPF.

L'accés als estudis està condicionat al nombre de places que fixi el Patronat d'ESCI, que acordi la UPF i que ratifiqui la Generalitat.

Els candidats a estudiar el GSCI a ESCI per accedir als estudis hauran d'efectuar obligatòriament, a més a més de la preinscripció a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat (OOAU), unes Proves d'Aptitud Personal (PAP) a les quals s'hauran de matricular prèviament.

Les proves consistiran en:

- un test psicotècnic sobre les seves aptituds i actituds per treballar en el context de l'activitat internacional de l'empresa,
- una prova d'anglès per valorar el nivell de comprensió oral d'aquest idioma.

1.1.2. Admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats similars

Podran sol·licitar l'admissió al GSCI aquells estudiants que hagin iniciat estudis universitaris similars.

L'accés als estudis per aquesta via podrà estar condicionat al nombre de places que fixi el Patronat d'ESCI i aprovi la UPF.

Els estudiants universitaris procedents d'estudis similars al GSCI hauran de complir els requisits establerts a la normativa de la UPF que regula l'admissió d'estudiants que volen continuar els mateixos estudis.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini comprès entre l'15 i el 20 de juliol o entre el 25 i el 30 de setembre.

La sol·licitud d'admissió s'haurà de presentar al Servei de Gestió Acadèmica d'ESCI acompanyada de la següent documentació:

- sol·licitud que expressi els motius pels quals es sol·licita l'admissió;
- fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport;
- fotocòpia de la documentació acreditativa que va donar accés a la universitat;
- fotocòpia del pla d'estudis (degudament certificat);
- certificat acadèmic de la universitat d'origen on constin les assignatures i la qualificació obtinguda, acompanyat per un document explicatiu del sistema d'avaluació usat i del sistema de crèdits o càrrega acadèmica, si s'escau (degudament certificat);
- programes de les matèries de les que es demana el reconeixement del valor acadèmic (degudament certificats);
- resguard del pagament del preu públic per a la sol·licitud d'estudi del reconeixement del valor acadèmic.

Pel que fa als estudiants estrangers, els documents hauran de ser oficials (original o fotocòpia compulsada), expedits per l'autoritat competent, i legalitzats per la via diplomàtica, i han d'anar acompanyats de la corresponent traducció, si escau.

Els candidats a ser admesos al GSCI a ESCI hauran d'efectuar unes Proves d'Aptitud Personal (PAP) iguals a les que realitzen els candidats esmentats al punt 1.1.1.

El cap d'estudis emetrà un informe sobre el grau de similitud entre els estudis d'origen i el GSCI a partir de la valoració del pla d'estudis de procedència.

El director d'ESCI, atenent a les places ofertes, als resultats de les PAP i a l'informe del cap d'estudis sobre el grau de similitud entre la titulació d'origen i el GSCI, proposarà al rector de la Universitat la relació d'estudiants a admetre.

Les resolucions es notificaran als interessats en els termes establerts per les normes de procediment administratiu aplicables. Les resolucions dictades pel rector exhaureixen la via administrativa.

En cas d'obtenció de plaça, el sol·licitant haurà d'efectuar el corresponent trasllat d'expedient, sol·licitant-lo a la universitat d'origen, si s'escau.

Aquells estudiants que hagin obtingut l'admissió podran tramitar la sol·licitud de convalidacions, a excepció dels idiomes, en els terminis fixats a tal efecte.

En qualsevol cas, pel que fa a l'accés als diferents cursos del GSCI serà d'aplicació el que estableix la normativa de permanència de la UPF.

1.2. Accés a segon cicle del Graduat Superior en Comerç Internacional

Les persones que hagin finalitzat els estudis de la diplomatura en Ciències Empresarials o el primer cicle d'Administració i Direcció d'Empresa o d'Economia podran formalitzar la sol·licitud d'admissió al segon cicle del GSCI.

L'accés als estudis està condicionat al nombre de places que fixi el Patronat d'ESCI i aprovi la UPF.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini comprès entre l'15 i el 20 de juliol o entre el 25 i el 30 de setembre.

La sol·licitud s'haurà de presentar al Servei de Gestió Acadèmica d'ESCI acompanyada de la següent documentació:

- sol·licitud que expressi els motius pels quals es sol·licita l'admissió;
- fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport;
- fotocòpia compulsada del títol o resguard de pagament de títol, si s'escau;
- certificat acadèmic complet original de la universitat d'origen on constin les signatures i la qualificació obtinguda (degudament certificat). Per a aquells estudiants que no hagin finalitzat la titulació d'origen, aquest expedient acadèmic haurà d'especificar que s'ha superat el primer cicle dels estudis;

Pel que fa als estudiants amb estudis universitaris estrangers amb el títol homologat, els documents hauran de ser oficials (original o fotocòpia compulsada), expedits per l'autoritat competent, i legalitzats per la via diplomàtica, i han d'anar acompanyats de la corresponent traducció, si escau.

Els candidats a estudiar el segon cicle del GSCI a ESCI hauran d'efectuar unes Proves d'Aptitud Personal (PAP) a les quals s'hauran de matricular prèviament.

Les esmentades proves consistiran en:

- un test psicotècnic sobre les seves aptituds i actituds per treballar en el context de l'activitat internacional de l'empresa;
- una prova d'anglès per valorar el nivell de comprensió oral d'aquest idioma;
- una prova de coneixements adquirits en el primer cicle dels estudis realitzats.

El director d'ESCI, atenent a les places ofertes i als resultats de les PAP proposarà al rector de la Universitat la relació d'estudiants a admetre.

Les resolucions es notificaran als interessats en els termes establerts per les normes de procediment administratiu aplicables. Les resolucions dictades pel rector exhaureixen la via administrativa.

Les persones que hagin obtingut l'admissió al segon cicle del GSCI s'hauran de matricular i cursar, en el cas de que no els hagin superat abans, els següents complements de formació:

- Idiomes (24 crèdits)
- Comerç Internacional I (4,5 crèdits)
- Contractació i Responsabilitat Civil Internacional (4,5 crèdits)
- Dret de Societats a la Unió Europea (4,5 crèdits)
- Economia Internacional (6 crèdits)
- Integració Europea i Dret Internacional Econòmic (4,5 crèdits)
- Macroeconomia II (6 crèdits)
- Microeconomia II (6 crèdits)

Aquells estudiants que hagin obtingut l'admissió podran tramitar la sol·licitud de convalidacions, tant si correspon a assignatures corresponents al segon cicle del GSCI com a complements de formació, a excepció dels idiomes, en els terminis fixats a tal efecte.

1.3 Accés a la llicenciatura de segon cicle en Investigació i Tècniques de Mercat

1.3.1. Admissió

Podran sol·licitar l'admissió a la llicenciatura de segon cicle en Investigació i Tècniques de Mercat (ITM) les persones que compleixin els requisits establerts a l'Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència de 25 de maig de 1994 per la qual es modifica l'Ordre d'11 de setembre de 1991, per la qual es determinen les titulacions i els estudis de primer cicle i els complements de formació per l'accés als ensenyaments que condueixen a l'obtenció del títol oficial de llicenciat/da en Investigació i Tècniques de Mercat (BOE núm. 309, de 27 de desembre).

L'accés als estudis estarà condicionat al nombre de places que es fixi a la programació Universitària de Catalunya i determini el Consell de Govern de la UPF.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini comprès entre l'15 i el 20 de juliol o entre el 25 i el 30 de setembre.

La sol·licitud d'admissió s'haurà de presentar al Servei de Gestió Acadèmica d'ESCI acompanyada de la següent documentació:

- sol·licitud que expressi els motius pels quals es sol·licita l'admissió;
- fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport;
- fotocòpia compulsada del títol o resguard de pagament de títol, si s'escau;
- certificat acadèmic complet original de la universitat d'origen on constin les assignatures, els crèdits i la qualificació obtinguda (degudament certificat). Per a aquells estudiants que no hagin finalitzat la titulació d'origen, aquest expedient acadèmic haurà d'especificar que s'ha superat el primer cicle dels estudis.

En cas que la demanda de places sigui superior a l'oferta, s'ordenaran les sol·licituds, per ordre decreixent, d'acord amb el resultat obtingut per l'aplicació dels següents criteris de selecció:

1) Baremació de l'expedient acadèmic (fins a 4 punts)

Als efectes d'homogeneïtzar els expedients acadèmics dels sol·licitants, procedeix convertir les qualificacions obtingudes a una escala numèrica i establir la fórmula que permeti ponderar el valor de cada assignatura respecte del total de les que integren l'expedient, d'acord amb els criteris següents:

Per elaborar la mitjana de l'expedient es comptabilitzaran les qualificacions obtingudes com segueix: Matrícula d'honor: 4/ Excel·lent: 3/ Notable: 2/ Aprovat: 1/ Convalidat: 1. Es ponderarà la qualificació obtinguda en cada assignatura superada en funció del nombre de crèdits que la integren, d'acord amb la fórmula següent: $V = P \times NCA / NCS$, on V és el valor ponderat de l'assignatura, P és la puntuació de cada assignatura d'acord amb la taula d'equivalències, NCA és el nombre de crèdits de l'assignatura i NCS és el nombre total de crèdits.

La nota mitjana de l'expedient s'obtéindrà sumant el valor ponderat de totes les assignatures superades. Per a les assignatures adaptades o incorporades es computarà la qualificació obtinguda en el centre d'estudis de procedència.

No es computaran a aquest efecte els crèdits reconeguts sense qualificació o aquells per als quals s'hagi obtingut la qualificació d'apte.

2) Coneixements de l'idioma anglès (fins a 2 punts).

Prova de comprensió oral d'aquest idioma.

3) Prova d'accés al segon cicle de la llicenciatura en ITM (fins a 1 punt)

Prova de coneixements generals relacionats amb el món econòmic, polític i comercial.

En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en l'expedient acadèmic. En cas de mantenir-se l'empat, es considerarà la puntuació en el segon punt i així successivament.

El director d'ESCI proposarà al rector de la Universitat la relació d'estudiants a admetre.

Les resolucions es notificaran als interessats en els termes establerts per les normes de procediment administratiu aplicables. Les resolucions del rector exhaureixen la via administrativa.

D'acord amb la normativa que determina l'accés a la llicenciatura de segon cicle en ITM, els estudiants admesos hauran de matricular i cursar, en el cas que no els hagin superat abans, els següents complements de formació: 8 crèdits d'Economia – Economia I i Economia II – (6 teòrics i 2 pràctics, corresponents a les assignatures Macroeconomia I i Macroeconomia II o Economia Internacional o Economia Mundial i Espanyola del pla d'estudis del GSCI) i 8 de Tècniques d'Investigació Social

(corresponents a les assignatures Estadística I i Estadística II del pla d'estudis de la llicenciatura d'ITM).

Aquells estudiants que hagin obtingut l'admissió podran tramitar la sol·licitud d'adaptacions i convalidacions en els terminis fixats a tal efecte.

1.3.2. Admissió d'estudiants que hagin iniciat els mateixos estudis

Podran sol·licitar l'admissió a la llicenciatura d'ITM aquells estudiants que hagin iniciat els mateixos estudis.

L'accés als estudis per aquesta via està condicionat al nombre de places que fixi el Patronat d'ESCI i aprovi la UPF.

Els estudiants universitaris procedents dels mateixos estudis hauran de complir els requisits establerts a la normativa d'admissió de la UPF.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini comprès entre l'15 i el 20 de juliol o entre el 25 i el 30 de setembre.

La sol·licitud d'admissió s'haurà de presentar al Servei de Gestió Acadèmica d'ESCI acompanyada de la següent documentació:

- sol·licitud que expressi els motius pels quals es sol·licita l'admissió;
- fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport;
- pla d'estudis complet amb totes les assignatures de la titulació d'origen (degudament certificat);
- certificat acadèmic complet original dels estudis d'ITM;
- programes de les matèries de les que es demana el reconeixement del valor acadèmic (degudament certificats);
- resguard del pagament del preu públic per a la sol·licitud d'estudi del reconeixement del valor acadèmic;
- certificat de coneixement de la llengua anglesa, si s'escau.

El director d'ESCI proposarà al rector de la Universitat la relació d'estudiants a admetre.

Les resolucions es notificaran als interessats en els termes establerts per les normes de procediment administratiu aplicables. Les resolucions del rector exhaureixen la via administrativa.

En cas d'obtenció de plaça, el sol·licitant haurà d'efectuar el corresponent trasllat d'expedient, sol·licitant-lo a la universitat d'origen.

Aquells estudiants que hagin obtingut l'admissió podran tramitar la sol·licitud d'adaptacions i convalidacions, a excepció dels idiomes, en els terminis fixats a tal efecte.

En qualsevol cas, pel que fa a l'accés als diferents cursos d'ITM serà d'aplicació el que estableix la normativa de permanència en els estudis de la UPF.

1.4 Accés als estudis de formació contínua

L'accés als estudis de formació contínua oferts per ESCI serà establert de forma específica en cadascun dels programes. En qualsevol cas, serà imprescindible la presentació prèvia del Currículum Vitae i una entrevista.

1.5. Reincorporació als estudis

Tant els estudiants que hagin abandonat els estudis a ESCI perquè anteriorment hagin sol·licitat el trasllat d'expedient a una altra universitat o centre, com aquells que no hagin formalitzat la matrícula durant dos cursos consecutius, i vulguin reemprendre els estudis, hauran de sol·licitar la readmissió mitjançant sol·licitud adreçada al cap d'estudis, tot indicant-ne els motius.

El termini per presentar la sol·licitud de reincorporació estarà comprès entre l'1 i el 15 de juliol o l'1 i el 15 de setembre. Caldrà presentar la documentació a la Servei de Gestió Acadèmica d'ESCI.

El cap d'estudis resoldrà tenint en compte l'expedient acadèmic dels estudis abandonats a ESCI i, si correspon, dels estudis de procedència actual, així com de les motivacions exposades a la sol·licitud. Així mateix, tindrà en compte l'oferta i la demanda de places existents dels estudis objecte de sol·licitud.

Serà requisit imprescindible no haver exhaurit en cap cas el règim de permanència que estableixi la UPF.

No procedirà la readmissió a plans d'estudi extingits.

2. MATRÍCULA

2.1 General

La matrícula té caràcter anual.

Als estudiants de primer curs els serà d'aplicació el que estableix la normativa acadèmica de matrícula de la UPF.

En cursos successius, els estudiants s'hauran de matricular d'un mínim de 60 crèdits – en cas que les normes de progressió ho permetin – i un màxim de 90 crèdits, sense tenir en compte els crèdits convalidats. Aquest mínim no aplicarà per a aquells estudiants que els quedin menys de 60 crèdits per finalitzar els estudis. Igualment, aquestes xifres podran ser modificades en casos d'alt rendiment acadèmic o de circumstàncies excepcionals, sempre que l'estudiant presenti una sol·licitud mitjançant un escrit raonat al cap d'estudis d'ESCI i aquesta sigui aprovada.

En formalitzar la matrícula, els estudiants hauran d'incloure obligatòriament, juntament amb els crèdits dels quals es matriculin per primer cop, tots els crèdits corresponents a assignatures troncales o obligatòries no superades o convalidades.

2.2. Calendari de matrícula

El calendari de matrícula de primer curs del GSCI és establert per ESCI d'acord amb els intervals que fixa el Consell Interuniversitari de Catalunya. El calendari de matrícula de primer curs de ITM és establert per ESCI. El termini de matriculació dels alumnes d'altres cursos del GSCI i d'ITM és establert per ESCI.

Els estudiants de nou accés que no es matriculin en les dates que els corresponguin no podran formalitzar la matrícula.

Els estudiants d'altres cursos del GSCI o d'ITM que no es puguin matricular en les dates establertes podran sol·licitar la matrícula en el període extraordinari que s'estableixi a l'efecte presentant una sol·licitud raonada dirigida al cap d'estudis.

2.3. Documentació a presentar

2.3.1. GSCI

2.3.1.1. Primer cicle

Per tal de matricular-se al primer curs del GSCI l'estudiant haurà d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula la següent documentació:

- document que acrediti que ha superat les Proves d'Accés (targeta original de les PAU), títol del Cicle Formatiu de Grau Superior corresponent o certificat de superació de la prova de majors de 25 anys, segons correspongui;
- comprovant bancari de l'import de la matrícula;
- dues fotografies mida carnet.

Si l'estudiant ha iniciat estudis universitaris previs, a més, haurà de presentar:

- resguard de pagament del trasllat d'expedient acadèmic, si s'escau.

Pel que fa als estudiants estrangers, els documents hauran de ser oficials, expedites per l'autoritat competent i legalitzats per la vida diplomàtica i han d'anar acompanyats de la corresponent traducció, si s'escau.

2.3.1.2. Segon cicle

Per tal de matricular-se al primer curs del segon cicle del GSCI l'estudiant haurà d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula la següent documentació:

- comprovant bancari de l'import de la matrícula;
- dues fotografies mida carnet.

2.3.1.3. Altres cursos

Per tal de matricular-se a altres cursos del GSCI l'estudiant haurà d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula degudament signada pel propi estudiant o sol·licitud de matrícula electrònica enviada des de l'adreça de correu electrònic d'ESCI la següent documentació:

- comprovant bancari de l'import de la matrícula.

2.3.2. ITM

2.3.2.1. Primer curs

Per tal de matricular-se al primer curs del segon cicle de ITM l'estudiant haurà d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula la següent documentació:

- comprovant bancari de l'import de la matrícula;
- dues fotografies mida carnet.

Si l'estudiant ha iniciat estudis universitaris d'ITM prèvis, a més, haurà de presentar:

- resguard de pagament del trasllat d'expedient acadèmic.

2.3.2.2. Altres cursos

Per tal de matricular-se a altres cursos de ITM l'estudiant haurà d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula degudament signada pel propi estudiant o instància de matrícula electrònica enviada des de l'adreça de correu electrònic d'ESCI d'aportar la següent documentació:

- comprovant bancari de l'import de la matrícula.

2.4. Preus i formes de pagament

El Patronat d'ESCI aprova anualment el preu dels serveis acadèmics.

L'import que hauran d'abonar els estudiants serà el que resulti de multiplicar el preu del crèdit, en primera o successives matrícules, pel nombre de crèdits.

Les matrícules d'honor obtingudes en primera convocatòria en un curs acadèmic gaudiran d'una bonificació en la matrícula del curs acadèmic següent del 40 per cent en el nombre de crèdits que hagin obtingut aquesta qualificació. No s'aplicaran aquelles matrícules obtingudes en altres universitats o en estudis diferents dels que s'hagin cursat a ESCI.

El pagament del preu de la matrícula es podrà fer:

- d'un sol cop, en formalitzar la matrícula;
- en dos terminis d'igual import (el primer s'ingressarà en formalitzar la matrícula i el segon abans del 15 de febrer);
- en 10 terminis, amb un recàrrec que podrà ser aprovat pel Patronat per matrícula (primer termini en el moment de formalitzar la matrícula, més 9 mensualitats, de setembre a maig).

Per tal que els pagaments efectuats es registrin a la matrícula, serà imprescindible presentar al Servei de Gestió Acadèmica d'ESCI el comprovant bancari d'ingrés o de transferència.

En cas d'impagament en algun dels terminis establerts comportarà automàticament l'anul·lació de la matrícula sense dret a cap reintegrament.

2.5. Modificació de matrícula

2.5.1. Anul·lació de matrícula

Els estudiants de primer curs que abandonin els estudis podran sol·licitar al cap d'estudis, dins del període establert a l'efecte en el calendari de tràmits acadèmics i administratius, l'anul·lació de les assignatures no cursades que corresponguin als trimestres posteriors a la data de l'abandonament.

Els estudiants dels altres cursos, durant els 6 primers dies lectius de cada trimestre, podran procedir a anul·lar qualsevol assignatura del trimestre corrent o posterior de què estiguin matriculats. Aquest calendari no serà d'aplicació per a l'assignatura d'Idioma II a ITM. En aquest cas, per la seva condició d'assignatura anual, el període d'anul·lació estarà limitat als 6 primers dies lectius del primer trimestre.

L'anul·lació d'assignatures comportarà la devolució del 75 per cent de l'import dels crèdits anul·lats.

En tot cas, s'haurà de respectar el mínim de 60 crèdits matriculats.

Quan hi hagi causa justificada i s'acompanyi d'acreditació documental, l'estudiant podrà sol·licitar, mitjançant una sol·licitud dirigida al cap d'estudis, anul·lar assignatures i demanar la devolució del 100 per cent de l'import corresponent, sense respectar el mínim de 60 o fora del termini establert.

2.5.2. Ampliació de matrícula

L'estudiant podrà ampliar matrícula, sempre que el règim de progressió en els estudis ho permeti, durant els primers 6 primers dies lectius en el cas del primer trimestre i dels 2 primers dies lectius a comptar des de l'endemà del tancament

definitiu d'actes en el cas del segon i tercer trimestres. Aquest calendari no serà d'aplicació per a l'assignatura d'Idioma II a ITM. En aquest cas, per la seva condició d'assignatura anual, el període d'ampliació estarà limitat als 6 primers dies lectius del primer trimestre.

L'estudiant podrà demanar, mitjançant una sol·licitud dirigida al cap d'estudis d'ESCI, ampliar matrícula fora de termini, sempre que hi hagi un motiu justificat.

En el cas que inicialment l'estudiant no hagi matriculat 60 o més crèdits per motius de progressió en els estudis, en el moment en que pugui accedir al curs immediatament posterior haurà d'arribar a matricular un mínim de 20 crèdits per trimestre.

2.5.3. Compliment de la càrrega lectiva corresponent als crèdits de lliure elecció a ITM

Als estudiants d'ITM els serà d'aplicació el que estableixen les normes de règim acadèmic de matriculació dels crèdits de lliure elecció de la UPF.

2.6. Beques atorgades per ESCI

2.6.1. Beques

Podran sol·licitar beca els alumnes que hagin obtingut plaça per cursar estudis del GSCI o de ITM.

El Patronat decidirà la dotació en concepte de beques. L'assignació de les beques es determinarà en funció de l'expedient acadèmic i de la documentació de la situació econòmica familiar dels estudiants que les sol·licitin.

Els requisits, terminis i altres condicions seran aprovats pel Patronat i hauran d'estar a disposició dels alumnes que ho sol·licitin.

2.6.1.1. Comissió de Beques

Per delegació del Patronat, la Comissió de Beques serà qui resolgui la concessió de beques. Són membres de la Comissió de Beques:

- el director d'ESCI
- el gerent d'ESCI
- i un representat de cadascuna de les institucions que es detallen a continuació: PIMEC, Cambra de Comerç de Barcelona, Consell de Cambres de Catalunya i de l'Autoritat Portuària de Barcelona.

3. IDIOMES

3.1. General

L'assignatura d'Idioma s'articula en diferents grups associats a distintes llengües.

Per a la superació de l'assignatura Idioma, l'estudiant haurà d'escollir un dels idiomes de l'oferta formativa d'ESCI. Es cas que l'estudiant ja tingui els coneixements d'alguna de les llengües ofertes, i als efectes de millorar la seva competència lingüística en llengües estrangeres, n'haurà de matricular una altra, atès que l'assignatura Idioma no és objecte d'adaptació o convalidació.

L'elecció d'un idioma, entre l'oferta formativa d'ESCI, suposa l'assignació de l'estudiant a un grup d'idioma.

L'estudiant podrà sol·licitar un canvi d'idioma durant els 6 primers dies lectius, a comptar des del primer dia lectiu del curs acadèmic, mitjançant la presentació d'una sol·licitud adreçada al cap d'estudis. L'atorgació del canvi d'idioma dependrà de la disponibilitat de places en l'idioma sol·licitat.

3.1.1. Idiomes al GSCI

L'Idioma té caràcter trimestral amb continuïtat entre els 3 trimestres d'un mateix curs acadèmic.

Independentment dels trimestres d'Idioma no superats al llarg del curs, l'avaluació en la convocatòria de setembre serà de tots els trimestres pertanyents a un mateix curs acadèmic conjuntament. La qualificació obtinguda s'incorporarà als trimestres no superats.

La superació de les assignatures d'Idioma I, II i III en el primer curs acadèmic i d'Idioma IV, V, VI en el segon curs acadèmic requereix aprovar com a mínim dos dels tres trimestres, essent necessàriament un d'ells el tercer. La no superació per curs del primer o del segon trimestre suposarà la compensació automàtica al final del curs acadèmic amb una qualificació de 5,0 punts.

Per tal de facilitar l'aprofitament i el seguiment de l'assignatura d'Idioma entre el primer i el segon any, quan un estudiant no pugui matricular en el primer trimestre l'assignatura d'Idioma IV però pugui matricular en el segon trimestre les assignatures d'Idioma V i VI per haver assolit les condicions de progressió, podrà sol·licitar al cap d'estudis la matrícula de l'assignatura d'Idioma IV amb caràcter retroactiu. La superació de les assignatures d'Idioma V i VI suposarà la compensació automàtica al final del curs acadèmic amb una qualificació de 5,0 punts. Quan un estudiant pugui matricular en el tercer trimestre l'assignatura d'Idioma VI per haver assolit les condicions de progressió, podrà sol·licitar al cap d'estudis la matrícula de l'assignatura d'Idioma IV i V amb caràcter retroactiu. La qualificació que s'incorporarà als trimestres matriculats retroactivament serà la de "No presentat". És imprescindible la matrícula retroactiva d'Idioma IV i V per tal de poder accedir a la convocatòria de setembre d'Idioma.

Qualsevol estudiant que gaudeixi d'una plaça d'intercanvi o cursi l'assignatura de Pràctiques i no pugui seguir l'assignatura d'Idioma IV, podrà matricular aquesta

assignatura i optar a la compensació automàtica al final del curs acadèmic amb una qualificació de 5,0 punts.

L'estudiant podrà sol·licitar el canvi d'idioma en finalitzar el primer any mitjançant la presentació d'una sol·licitud adreçada al cap d'estudis durant el període establert a efectes de modificació de matrícula en el primer trimestre. La concessió del canvi de grup dependrà de la disponibilitat de places en l'idioma sol·licitat. Si l'estudiant ha superat les assignatures d'Idioma I, II i III, la nova llengua es cursarà en primera convocatòria. Si l'estudiant no ha superat el primer any d'Idioma, la nova llengua es cursarà en la convocatòria acumulada que correspongui.

Si un estudiant vol matricular-se addicionalment a una altra llengua, podrà sol·licitar-ho de manera raonada al cap d'estudis. En el supòsit que se li concedeixi, els crèdits cursats constaran al seu expedient acadèmic com a crèdits propis.

3.1.2. Idiomes a ITM

El compliment dels crèdits obligatoris de l'assignatura Idioma I i II de la llicenciatura d'ITM comporta l'elecció d'un idioma, d'entre l'oferta formativa d'ESCI, a l'inici del primer curs acadèmic.

L'estudiant podrà sol·licitar el canvi d'idioma al finalitzar el primer any mitjançant la presentació d'una sol·licitud adreçada al cap d'estudis durant el període establert a l'efecte. L'atorgació del canvi d'idioma dependrà de la disponibilitat de places en l'idioma sol·licitat. Si l'estudiant ha superat l'assignatura d'Idioma I, la nova llengua es cursarà en primera convocatòria. Si l'estudiant no ha superat el primer any d'idioma, la nova llengua es cursarà en la convocatòria acumulada que correspongui.

Si un estudiant vol matricular-se addicionalment a una altra llengua, podrà sol·licitar-ho de manera raonada al cap d'estudis. En el supòsit que se li concedeixi, els crèdits cursats constaran al seu expedient acadèmic com a crèdits de lliure configuració, sempre i quan no hagi superat el nombre màxim establert a l'efecte.

4. EXPEDIENT ACADÈMIC

4.1. Anul·lació de convocatòria

4.1.1. Anul·lació de convocatòria prèvia a l'examen

Els estudiants d'ESCI podran anul·lar convocatòria de qualsevol assignatura matriculada fins al darrer dia lectiu del trimestre presentant sol·licitud al cap d'estudis. La concessió serà automàtica pel fet de sol·licitar l'anul·lació dins del termini fixat.

4.1.2. Anul·lació de convocatòria posterior a l'examen

Per causes sobrevingudes que impossibilitin assistir a l'examen, els estudiants d'ESCI podran anul·lar convocatòria de qualsevol assignatura matriculada durant els 7 dies hàbils posteriors a la data d'examen. La sol·licitud s'haurà de presentar al cap d'estudis i haurà d'anar acompanyada d'acreditació documental.

Contra la resolució del cap d'estudis es podrà interposar una reclamació adreçada al director en el termini de cinc dies hàbils des de la notificació de la resolució.

L'anul·lació de convocatòria no dona dret a cap mena de devolució del preu de la matrícula.

4.2. Avaluació

4.2.1. General

El professorat responsable de cada assignatura qualificarà d'acord a la ponderació establerta en els criteris d'avaluació inclosos en el corresponent programa de l'assignatura. Necessàriament, els criteris d'avaluació de totes les assignatures hauran d'incloure un examen final. A més, entre d'altres, podran incloure: participació, exercicis i treballs (individuals o en equip) i exàmens parcials. Els

critèris d'avaluació, tant en convocatòria ordinària com en convocatòria de setembre, hauran d'especificar la ponderació dels diferents elements que configuren la qualificació final així com la necessitat, o no, de complir-los per tal de superar l'assignatura. Igualment, s'hauran d'explicitar les implicacions sobre la qualificació final de la no superació o la no presentació d'algun dels requeriments. En el supòsit que les faltes d'assistència no justificades superin el 20 per cent de les sessions de l'assignatura, la participació tindrà un valor nul.

En els estudis de primer i segon cicle d'ESCI, els resultats obtinguts pels estudiants s'expressaran d'acord amb l'escala establerta en el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre (BOE núm. 224, de 18 de setembre) i s'hi afegirà, de manera automàtica, la qualificació qualitativa equivalent establerta en el mateix Decret.

La qualificació qualitativa de "Excel·lent amb menció de Matrícula d'Honor" podrà ser atorgada als alumnes que hagin assolit una qualificació numèrica igual o superior a 9,0 punts. El nombre d'estudiants amb aquesta menció no podrà ser superior al 5 per cent dels alumnes matriculats en una assignatura. En el cas que el nombre d'alumnes matriculats sigui inferior a 20 es podrà concedir una única matrícula d'honor.

4.2.2. Comunicació de qualificacions

ESCI publicarà i trametrà via correu electrònic als estudiants les qualificacions de les assignatures, en un termini màxim de 5 dies hàbils després del tancament de les actes.

4.2.3. Exàmens finals

4.2.3.1. Realització dels exàmens

Els exàmens, tant orals com escrits, hauran de realitzar-se dins del període fixat per a aquesta finalitat en el calendari acadèmic.

Quan hi hagi motius excepcionals o causes de força major es podrà presentar sol·licitud al cap d'estudis, fer l'examen en un dia diferent al previst, però sempre dins del període d'exàmens del trimestre establert en el calendari acadèmic, extensible fins a 3 dies hàbils addicionals quan els motius excepcionals així ho aconsellin.

4.2.3.2. Revisió

L'estudiant podrà sol·licitar la revisió de la qualificació final trametent, via correu electrònic al coordinador del curs corresponent, una sol·licitud raonada, dins del termini de 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de qualificacions.

Les revisions de qualificacions en primera instància davant el professor responsable de l'assignatura tindran lloc a ESCI en les dates fixades en el calendari acadèmic.

En cas de modificació d'alguna qualificació, serà preceptiu que el professorat trameti al cap d'estudis, en el termini màxim de 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del tancament del període de revisions, l'acta de revisió, en què farà constar: el nom de l'assignatura, el nom del professorat, el nom complet dels alumnes amb canvi de qualificacions, la nota inicial, la nota definitiva i el motiu del canvi.

En esgotar aquest procés, l'estudiant podrà sol·licitar una segona correcció mitjançant la presentació d'un escrit raonat adreçat al director dins del termini de 6 dies hàbils a comptar des de l'endemà del tancament definitiu d'actes.

Aquesta segona correcció la farà un tribunal format per tres professors, designats pel director d'ESCI. El tribunal serà únic per a cada curs acadèmic. En el cas que un dels membres sigui el professor responsable serà substituït per un suplent.

El tribunal resoldrà la sol·licitud de segona correcció en un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

Abans d'emetre la resolució, el tribunal haurà d'escoltar el professorat responsable de l'assignatura i haurà de respectar els criteris d'avaluació explícitament establerts per aquest, pel que fa a la importància relativa de l'examen final i d'altres proves, pràctiques o treballs, en la qualificació de l'assignatura. La seva resolució exhaureix la via administrativa.

A l'objecte d'assegurar la possibilitat d'efectuar una revisió de qualificacions, els professors estaran obligats a guardar els exàmens, o documents base de la qualificació, al llarg d'un període mínim d'un any, des de la data de tancament de les actes de qualificació.

4.3. Reconeixement de valor acadèmic d'estudis

La convalidació implica l'equivalència pel que fa a coneixements, contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents a diferents títols.

L'adaptació implica l'equivalència pel que fa a coneixements, contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents al mateix títol.

Els estudiants podran sol·licitar la convalidació o adaptació dels seus estudis previs sempre que hagin obtingut plaça als estudis als quals sol·liciten la convalidació o adaptació.

Els estudiants amb estudis superiors estrangers podran sol·licitar també la convalidació o adaptació dels estudis cursats a l'estranger.

Les sol·licituds de convalidació o adaptació i la documentació corresponent s'han de presentar, adreçades al responsable de convalidacions designat pel director d'ESCI, al Servei de Gestió Acadèmica d'ESCI, adjuntant-hi la documentació següent:

- Imprès de sol·licitud que expressi el detall de les assignatures de les quals es demana el reconeixement del valor acadèmic, assenyalant la correspondència concreta amb les assignatures de destinació. Atès que demanar el

reconeixement del valor acadèmic d'estudis ja cursats es tracta d'una opció de l'estudiant, que sempre pot optar per cursar normalment les assignatures del seu pla d'estudis, no es podrà reconèixer cap supòsit que no hagi estat expressament sol·licitat;

- certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en què constin les assignatures, el nombre de crèdits i la qualificació obtinguda;
- fotocòpia del pla d'estudis cursat degudament segellat pel centre corresponent;
- fotocòpia dels programes de les assignatures cursades, degudament segellats pel centre corresponent;
- resguard del pagament del preu públic per la sol·licitud d'estudi de convalidació i adaptació.

Pel que fa als estudis estrangers, els documents han de ser oficials (original o fotocòpia compulsada) expedits per l'autoritat competent, i legalitzats per la via diplomàtica, i han d'anar acompanyats de la corresponent traducció, si s'escau.

Les sol·licituds de convalidació o adaptació dels alumnes matriculats a uns estudis a ESCI que hagin de tenir efecte en el curs acadèmic següent s'hauran de presentar en els terminis fixats a l'efecte en el calendari de tràmits acadèmics i administratius del curs corrent.

Pel que fa a la resolució de les sol·licituds serà d'aplicació el que estableix la normativa de la UPF al respecte.

Les assignatures convalidades o adaptades es faran constar a l'expedient acadèmic de la manera següent:

- Indicació del caràcter de l'assignatura en l'expedient de destinació, segons que es tracti de convalidada o adaptada. En el cas d'adaptació d'expedients per extinció de pla d'estudis, es farà constar l'expressió "equiparada".
- Equivalència en punts amb l'assignatura d'origen. Si hi ha més d'una assignatura o curs d'origen, la qualificació que s'incorporarà serà la corresponent a la mitjana ponderada.

En el cas que les qualificacions d'origen no corresponguin a cap qualificació numèrica o qualitativa establerta en el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre (BOE núm. 224, de 18 de setembre), es faran constar amb la qualificació que determini el responsable de convalidacions.

4.4. Reconeixement de crèdits a la llicenciatura d'ITM

4.4.1. Assignatures optatives per lliure elecció o de lliure elecció per optatives

Sempre que es mantingui l'acompliment de les previsions del pla d'estudis, l'estudiant podrà, en el moment de matricular-se o en el termini comprès entre la finalització dels estudis i la sol·licitud del títol, atorgar el caràcter de lliure elecció a assignatures cursades inicialment com a optatives i a l'inrevés.

Un cop superats els requisits mínims per a l'obtenció del títol no s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant aquelles assignatures optatives o les corresponents a crèdits de lliure elecció en les quals l'estudiant no hagi superat cap convocatòria.

4.4.2. Reconeixement d'idiomes com a crèdits de lliure elecció

Als estudiants d'ITM els serà d'aplicació el que estableix la normativa acadèmica sobre el reconeixement d'idiomes com a crèdits de lliure elecció a la UPF.

4.4.3. Estudis previs per aplicació de crèdits de lliure elecció pels ensenyaments estructurats d'acord amb el Reial Decret 1497/1987

Als estudiants d'ITM els serà d'aplicació el que estableix la normativa acadèmica sobre la consideració d'estudis previs per a l'aplicació de crèdits de lliure elecció pels ensenyaments estructurats d'acord amb el Reial Decret 1497/1987 a la UPF.

4.4.4. Activitats socioacadèmiques com a crèdits de lliure elecció

Als estudiants d'ITM els serà d'aplicació el que estableix la normativa acadèmica per al reconeixement d'activitats socioacadèmiques com a crèdits de lliure elecció a la UPF.

4.5. Pràctiques d'Empresa

4.5.1. Assignatura Pràctiques en Empresa

Pràctiques en Empresa és una assignatura obligatòria del GSCI que està consignada al primer trimestre del quart curs i que té una càrrega acadèmica de 16 crèdits.

ESCI proporcionarà els mitjans al seu abast per col·laborar en la recerca d'empreses. Els estudiants podran proposar empreses on fer aquesta assignatura. Les pràctiques podran fer-se a Espanya o a l'estranger.

Per les seves pròpies característiques, els estudiants disposaran d'una única convocatòria per curs acadèmic d'aquesta assignatura.

El cap d'estudis, en base a les circumstàncies acadèmiques de l'estudiant i/o les circumstàncies laborals de l'empresa o institució, podrà autoritzar, a sol·licitud de l'estudiant, les pràctiques en un altre trimestre acadèmic.

La matriculació a l'assignatura de Pràctiques en Empresa serà possible sempre i quan l'estudiant no tingui més d'una assignatura pendent per superar del primer trimestre del tercer curs, quedant exclosos els complements de formació del primer cicle pels estudiants de segon cicle. En el cas que els criteris d'avaluació de la assignatura pendent no puguin ser aconseguits com a conseqüència de la simultaneïtat entre les Pràctiques en Empresa i la matèria pendent, el professorat responsable de l'aquesta haurà de dissenyar un sistema d'avaluació específic per a l'estudiant. Aquest sistema d'avaluació haurà de ser aprovat pel cap d'estudis abans de l'inici del primer trimestre.

La matrícula d'aquesta assignatura comporta la signatura d'un conveni de pràctiques per part de l'empresa, l'estudiant i ESCI en el que s'especifiquen, entre d'altres, la durada de les mateixes, l'activitat a realitzar i el sistema d'avaluació.

L'assignatura Pràctiques en Empresa haurà de tenir les característiques següents:

- un mínim de 400 hores;
- concretar-se en una activitat específica o en un estudi concret;
- ser d'interès per a la formació de l'alumne com a expert en la gestió internacional.

El professor responsable de l'assignatura autoritzarà les pràctiques proposades per l'empresa sempre que compleixin les condicions anteriors.

Per a l'avaluació de les pràctiques s'haurà de tenir en compte:

- L'informe de valoració elaborat pel tutor de l'empresa, d'acord amb l'enquesta que facilitarà l'Escola, sobre l'activitat professional realitzada per l'alumne i la seva integració en l'equip de treball de l'empresa.
- La memòria del treball realitzat per l'estudiant. Aquest treball, amb una extensió de 15-20 fulls a una cara i doble espai, haurà de versar sobre la tasca realitzada i relacionar-se amb el sector, activitat de l'empresa, països amb els quals treballa, etc.
- L'informe mensual de l'empresa sobre l'activitat que l'estudiant ha dut a terme durant el mes en qüestió i la seva relació amb el pla de treball.

La qualificació de les pràctiques és "apte" o "no apte" i no computarà a efectes de valoració de l'expedient. La qualificació de "no apte" es podrà recórrer davant del tribunal constituït pel director a efectes d'impugnació de qualificacions dins del termini màxim de 15 dies hàbils després de la tramesa de la qualificació.

5. PERMANENCIA I PROGRESSIÓ

5.1. Convocatòries

Als estudiants d'ESCI els serà d'aplicació el que estableix la normativa de permanència a la UPF.

5.2. Sol·licitud de convocatòria extraordinària

Els estudiants que hagin d'abandonar els estudis perquè han exhaurit les quatre convocatòries d'avaluació podran sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària. Per fer-ho, caldrà que presentin al Servei de Gestió Acadèmica d'ESCI una sol·licitud adreçada al rector en aquest sentit, a la qual hauran d'adjuntar la justificació documental dels motius en què fonamentin la seva sol·licitud, en el termini de 15 dies hàbils de que tinguin coneixement de l'avaluació definitiva.

Correspon al rector, a proposta del Consell Social, la resolució de les sol·licituds, podent establir en la mateixa resolució, en el cas que sigui favorable, les condicions acadèmiques amb que s'autoritza la matrícula de l'estudiant.

5.2.1. Tribunal d'avaluació

Els estudiants podran sol·licitar al Servei de Gestió Acadèmica d'ESCI, des de 15 dies hàbils després de l'inici del trimestre fins a 15 dies abans de la data de realització de l'examen final, que la seva avaluació pel que fa a la quarta i, si s'escau, a la cinquena convocatòria, sigui realitzada per un tribunal.

El nomenament del tribunal correspon al director d'ESCI. El sistema d'avaluació que fixi el tribunal s'haurà de correspondre amb el que tingui establert amb caràcter general l'assignatura per a la qual s'ha sol·licitat el tribunal.

5.3. Continuïtat i progressió en els estudis

Als estudiants d'ESCI els serà d'aplicació el que estableix la normativa acadèmica sobre el règim de continuïtat i progressió en els estudis a la UPF.

6. PROGRAMES D'INTERCANVI, ESTUDIANTS VISITANTS I ESTUDIANTS LLIURES

6.1. Programes d'intercanvi

Són programes d'intercanvi aquells acords d'intercanvi acadèmic Erasmus o Conveni Acadèmic en els quals ESCI pren part.

Anualment, ESCI publicarà el nombre de places, les destinacions que s'oferten als estudiants d'ESCI i el calendari de presentació de sol·licituds i de resolució.

Podran optar a les places d'intercanvi els estudiants del GSCI que tinguin tot el primer curs aprovat en el moment en que s'obre el període de sol·licitud i tots els estudiants d'ITM.

Anualment, el director designarà la creació d'una comissió específica per resoldre les sol·licituds presentades.

6.2. Assignatures cursades a l'estranger

Són susceptibles de ser equiparades i incorporades a l'expedient acadèmic d'ESCI, assignatures prèviament homologades pel responsable de convalidacions d'ESCI, que siguin cursades en el marc d'un intercanvi Erasmus o de Conveni Bilateral.

Les assignatures cursades en una institució estrangera en el marc d'un acord Erasmus o de Conveni Bilateral, confirmades i autoritzades mitjançant l'Acord Acadèmic corresponent i que tinguin reconeixement, s'incorporaran a l'expedient acadèmic d'ESCI.

Als estudiants d'ESCI participants en programes d'intercanvi els serà d'aplicació el que estableix la normativa acadèmica de la UPF sobre el règim de progressió en el marc d'un Programa d'Intercanvi.

Adicionalment, pels estudiants d'ITM, serà possible el reconeixement de crèdits de lliure configuració prèviament autoritzats pel responsable d'intercanvis d'ESCI.

En cap cas, l'estudiant podrà avaluar-se a ESCI en la primera convocatòria. En el cas que un estudiant no hagi superat l'assignatura homologada durant l'intercanvi, podrà presentar-se a la convocatòria de setembre de l'assignatura en qüestió i li serà d'aplicació el sistema d'avaluació especificat en el programa de l'assignatura per a la convocatòria de setembre.

6.3. Estudiants internacionals en règim d'intercanvi

Ser un estudiant d'intercanvi suposa matricular-se d'un nombre de matèries de qualsevol dels estudis d'ESCI, dins d'un programa d'intercanvi en el qual ESCI prengui part.

Qualsevol estudiant nominat per qualsevol universitat amb la qual ESCI tingui un acord d'intercanvi Erasmus o Conveni Bilateral podrà sol·licitar l'admissió com a estudiant d'intercanvi.

El director d'ESCI resoldrà l'admissió de l'estudiant en règim d'intercanvi. Qualsevol estudiant admès rebrà una carta d'acceptació. Les condicions de matrícula d'un estudiant d'intercanvi admès es regiran per l'acord d'intercanvi específic amb la institució d'origen.

A efectes de tràmits acadèmics, els estudiants d'intercanvi tindran la mateixa consideració que la resta d'estudiants. En qualsevol cas, el responsable acadèmic final de l'estudiant d'intercanvi serà la pròpia universitat d'origen.

Un cop finalitzada l'estada d'un estudiant d'intercanvi, ESCI emetrà la corresponent certificació acadèmica amb el llistat d'assignatures matriculades i la corresponent qualificació obtinguda.

6.4. Estudiants visitants

Ser un estudiant visitant suposa matricular-se d'un nombre de matèries de qualsevol dels estudis d'ESCI, sense estar regit per cap programa d'intercanvi en el qual ESCI prengui part.

Qualsevol estudiant registrat a la seva universitat d'origen al mateix nivell dels estudis als quals desitja registrar-se a ESCI podrà sol·licitar l'admissió com a estudiant visitant.

El director d'ESCI resoldrà l'admissió de l'estudiant visitant. Qualsevol estudiant admès rebrà una carta d'acceptació. Les condicions econòmiques en la matrícula d'un estudiant visitant admès seran les mateixes que les d'un estudiant regular.

A efectes de tràmits acadèmics, els estudiants visitants tindran la mateixa consideració que la resta d'estudiants.

Un cop finalitzada l'estada d'un estudiant visitant, ESCI emetrà la corresponent certificació acadèmica amb el llistat d'assignatures matriculades i la corresponent qualificació obtinguda.

6.5. Estudiants d'idiomes

Ser un estudiant lliure suposa matricular-se només d'assignatures d'idioma a ESCI sense formar part de cap programa d'intercanvi ni estar necessàriament registrat a cap altra universitat.

El director d'ESCI resoldrà l'admissió de l'estudiant lliure. Qualsevol estudiant admès rebrà una carta d'acceptació.

Un cop finalitzada l'estada d'un estudiant lliure, ESCI emetrà la corresponent certificació acadèmica amb el llistat d'assignatures matriculades i la corresponent qualificació obtinguda.