

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. **L'objecte** d'aquest contracte consisteix en la prestació d'un "*Servei de manteniment preventiu i correctiu dels equips d'instrumentació científica de la Universitat Pompeu Fabra*" i en concret, el manteniment preventiu dels equips d'instrumentació científica (operacions planificades de revisió, neteja, ajust, etc.), el manteniment correctiu (avaries), el manteniment normatiu (aquell que és obligatori d'acord amb la legislació vigent) i el manteniment predictiu (detecció prèvia a l'avaría), d'acord amb les especificacions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT). L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (**CPA**) és 2008: 33.13.12 i a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (**CPV**) és 2008: 50400000-9.

1.2. **Necessitats a satisfer:** La necessitat de la contractació es justifica per la necessitat d'aplicar plans de manteniment preventiu i solucionar les avaries dels equips d'instrumentació científica per tal de garantir la seva plena operativitat perquè es pugui desenvolupar l'activitat de docència i recerca en biomedicina en condicions de seguretat per a les persones i els béns i tenint present que la Universitat no disposa dels mitjans materials i personals per poder dur a terme el servei objecte del contracte i no es pot prorrogar el contracte anterior.

1.3. Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte de serveis, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP); el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'LCSP i aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, així com d'altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix plec.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1. El pressupost base de licitació total s'estableix en la quantitat de DOS-CENTS TRETZE MIL VUIT-CENTS QUARANTA EUROS (213.840,00 euros), IVA exclòs, distribuït en les anualitats següents:

- Anualitat 2015 : 53.460,00 euros, IVA exclòs
- Anualitat 2016 : 71.280,00 euros, IVA exclòs
- Anualitat 2017 : 71.280,00 euros, IVA exclòs
- Anualitat 2018 : 17.820,00 euros, IVA exclòs

D'acord amb l'article 302 del TRLCSP, s'ha determinat el preu a tant alçat en base al cost del servei l'any anterior i d'acord amb les necessitats que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques.

2.2. Atenent a les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte i d'acord amb el que disposa l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat total del contracte és de 459.756,00 euros.

2.3. Les referències econòmiques contingudes en aquest apartat no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar de forma expressa, i com a partida independent, en la proposició econòmica que presentin els licitadors.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. El Consell Social de la Universitat ha aprovat la despesa pluriennal en data 10 de juliol de 2014 i en data 20 de novembre de 2014 ha modificat aquesta aprovació per canviar la distribució de les anualitats.

3.2. El contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que se'n deriven en el pressupost de la Universitat en els exercicis corresponents.

3.3. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida amb clau econòmica 219.22 del pressupost de la Universitat.

4. TERMINI DE DURADA DE CONTRACTE I LLOC D'EXECUCIÓ

4.1. El termini màxim d'execució del contracte serà de l'1 d'abril de 2015, o la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins al 31 de març de 2018. En cas que la formalització del contracte fos posterior a la data assenyalada, s'ajustarà l'import d'adjudicació al termini real de prestació del servei.

4.2. El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, abans que finalitzi el termini fixat. Aquestes pròrrogues no podran ser concertades aïlladament o conjunta per un termini superior al fixat originàriament.

4.3. L'àmbit d'actuació principal tindrà lloc al Campus del Mar de la Universitat Pompeu Fabra, en concret a l'edifici del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona i a l'edifici docent del carrer Dr. Aiguader, 80 de Barcelona.

Aquest àmbit es podrà ampliar en funció dels nous edificis posats en marxa per la Universitat durant l'execució del contracte.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

a.1. Persones jurídiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les companyies que reuneixin els requisits següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els articles 57, 58 i 59 del TRLCSP.
- Tenir l'habilitació professional corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 del TRLCSP i la clàusula 5.d) d'aquest Plec.

- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es faci l'adjudicació definitiva del contracte.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

a.2. Persones físiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les persones físiques que reuneixin els següents requisits:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen l'article 54.1 del TRLCSP.
- Tenir l'habilitació professional corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 del TRLCSP i la clàusula 5.c) d'aquest Plec.
- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

a.3. Persones jurídiques estrangeres

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4. Unions temporals d'empreses

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

b) Solvència

b.1) Classificació empresarial: Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació empresarial i en aquest sentit han

d'acreditar que estan degudament classificats en tots els grups, subgrups i categories següents:

Grup P, subgrup 1, categoria A
Grup P, subgrup 4, categoria A

b.2) Per a empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que no estiguin classificats o amb la classificació suspesa, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional s'acreditarà d'acord amb els documents següents:

- **La solvència econòmica i financera**: de l'empresari s'acreditarà d'acord amb l'article 75.1.c) del TRLCSP mitjançant declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats de l'objecte del contracte dels últims 3 anys per import igual o superior a 600.000 euros anuals.
- **La solvència tècnica i professional**: s'acreditarà d'acord amb l'article 78.a) del TRLCSP mitjançant relació dels principals serveis realitzats similars als de l'objecte del contracte durant els tres darrers anys indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b.3) Altres condicions de solvència:

- Tenir un certificat expedit per un organisme independent que acrediti que l'empresari compleix les normes de garantia de qualitat per a la venda i l'assistència tècnica de productes sanitaris ISO 13485:2004, o equivalent.
- Tenir un certificat expedit per un organisme independent que acrediti que l'empresari compleix les normes de garantia de qualitat per al manteniment d'equipament de laboratori ISO 9001:2000, o equivalent.
- Tenir un certificat expedit per un organisme independent que acrediti que l'empresari compleix amb les normes de gestió ambiental per al servei de manteniment preventiu i correctiu d'equips de laboratori ISO 14001:2004 o equivalent.

c) Habilitació professional

Els licitadors hauran de tenir la corresponent habilitació professional d'acord amb l'article 54.2 del TRLCSP. Hauran d'aportar la documentació acreditativa següent:

- Autorització per a la venda i assistència tècnica d'equips i instal·lacions de RX amb finalitat de diagnòstic mèdic segons el RD 1891/91, de 30 de desembre (BOE núm. 3, de 03.01.92).
- Acreditació d'inscripció en el Registre de control metrollògic en base al RD 889/2006 de 21/07/2006.
- Acreditació d'empresa registrada com a reparadora d'instruments de pesatge, classes (II) (III) (IV) en base al RD 889/2006 de 21/07/2006, d'acord a l'ordre del RD BOE 110 de 08/05/1999 i ordre DOGC 3081 de 18/02/2000.

- Certificat d'inscripció com empresa instal·ladora d'aparells a pressió, en Base a l'ordre IUE/470/2009, de 30 d'octubre (DOGC 6.11.2009).
- Control de l'activitat com empresa instal·ladora d'aparells a pressió mitjançant contracte amb ECA – TÜV ICICT o empresa autoritzada en base a l'Art. 13 de L'Ordre del Departament d'Indústria i Energia de 27 de març de 1990.
- Certificat d'inscripció com empresa instal·ladora de Baixa Tensió, mitjançant la inscripció en el REIE de la Generalitat de Catalunya.
- Control de l'activitat com empresa instal·ladora de baixa tensió mitjançant contracte amb ECA – TÜV ICICT o empresa autoritzada en base al decret 363/2004.
- Inscripció en el Registre de l'Agència de Residus de Catalunya com a productors de residus industrials.
- Autorització d'instal·lació Radioactiva per a l'ús i emmagatzematge de material radioactiu.
- Inscripció en el Registre d'Instal·ladors de telecomunicacions amb els tipus d'habilitació a, b i c.

6. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà pel procediment obert d'acord amb allò previst pels articles 138 i 157 a 161 del TRLCSP i per tramitació anticipada.

7. PUBLICITAT

7.1. D'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Perfil de contractant.

7.2. L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta universitat:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio>.

7.3. La formalització del contracte es publicarà, a més, en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en un termini no superior a 48 dies des de la data de la mateixa formalització.

8. DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació d'aquest contracte, que haurà d'abonar l'adjudicatari, com a màxim seran de 2.500,00 euros (article 67.2, g) del Reglament).

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Les proposicions s'han de presentar al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona) en la data màxima que preveu l'anunci de convocatòria d'aquest procediment obert. Les proposicions hauran d'estar redactades en català o en castellà.

També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (al número 93 542 28 69) o telegrama en el mateix dia.

En tot cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats corresponents a la documentació general (sobre A), la proposició relativa als criteris a valorar de forma automàtica (sobre B), respectivament, d'acord amb el que estableix aquest Plec. Cadascun dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa, identificant títol i número d'expedient a què concorren.

En qualsevol cas, a l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé cal presentar fotocòpies degudament compulsades.

Serà requisit imprescindible per a la presentació de la documentació, aportar l'imprès que es publicarà al perfil de contractant, degudament complimentat per l'empresa licitadora, per tal de presentar-lo al registre i:

- En cas que les proposicions es presentin en mà al Registre General de la Universitat, aquest imprès serà el document que acreditarà el dia i l'hora de presentació del licitador i, per tant, no serà necessari incloure'l dins els sobres. El licitador podrà aportar còpia de l'imprès per tal que el Registre la segelli i quedi com a comprovant per al licitador de la presentació de la proposició.
- En cas que les proposicions es presentin per correu, s'hauran d'incloure en un sobre general aquest imprès i els sobres A i B, tancats i degudament identificats d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació publicats als diaris oficials esmentats a la clàusula 7.1 d'aquest Plec i, també, al perfil de contractant, al qual s'accedeix des de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio/>

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a **mínim deu dies abans** d'aquesta mateixa data.

9.5. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

El fet de no presentar qualsevol dels documents exigits en aquest plec o de no ajustar-se degudament al model de proposició seran causa d'inadmissibilitat immediata de l'oferta, sempre que aquesta manca de formalitat comporti la no aportació de la informació sol·licitada.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

9.6. No s'acceptaran variants respecte les condicions del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1. Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya

a) Capacitat d'obrar dels licitadors (d'acord amb la clàusula 5.a) d'aquest Plec)

a.1) Persones jurídiques espanyoles

- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Caldrà que la persona jurídica porti el seu NIF.

a.2) Persones físiques espanyoles

En cas que es tracti de licitadors espanyols que siguin persones físiques hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

a.3) Persones jurídiques estrangeres

- Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4) Unions temporals d'empreses

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat o passaport. Respecte de la forma del poder, que ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditar-se mitjançant escriptura pública (còpia autèntica o testimoni notarial) degudament validada per part del Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 10-12 08002 de Barcelona).

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. Documentació acreditativa dels requisits necessaris recollits a la clàusula 5.b) d'aquest Plec.

d) Habilitació professional: Acreditació, d'acord amb la clàusula 5.c) d'aquest Plec.

e) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 de TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, així com també les d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular l'acompliment de tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

h) Compliment normativa integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14 d'aquest plec i que són:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

k) Una adreça de correu electrònic on efectuar les comunicacions.

10.2. Empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) **només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació referent a la capacitat i a la solvència que no consti o no estigui actualitzada en aquest Registre**, la documentació detallada als punts 10.1.d), e), f), g), h), i), j) i k) d'aquest Plec i una declaració responsable en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el **certificat corresponent d'inscripció al RELI no han experimentat variació**.

10.3. No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

10.4. Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en



darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.

10.5. Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini legal sense que s'hagin interposat recurs especial en matèria de contractació o recurs contenciós administratiu, qualsevol persona autoritzada per l'empresa licitadora pot recollir la documentació esmentada en aquest apartat adreçant-se al Servei de Gestió Patrimonial i Contractació de la Universitat Pompeu Fabra.

SOBRE B: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

Per a la licitació d'aquest contracte, la proposició a presentar anirà en un únic sobre atès que tots els criteris de valoració són avaluable de forma automàtica.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la Universitat consideri fonamental per a valorar les ofertes.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen

El contingut d'aquest sobre serà el que es detalla a continuació i s'ajustarà al model de proposició de l'Annex I d'aquest Plec:

- a) Oferta econòmica global
- b) Número d'hores efectives anuals de tècnic especialista
- c) Número d'hores efectives anuals de tècnic en pràctiques
- d) Proposta econòmica preu/hora per al servei 24 hores. Es valorarà amb 2 punts l'oferta més barata, amb 0 punts la més cara i proporcionalment la resta.
- e) Proposta econòmica preu/hora per ampliacions de revisions o reformes. Es valorarà amb 2 punts l'oferta més barata, amb 0 punts la més cara i proporcionalment la resta.

11. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició de la Mesa és la que ve determinada per la Resolució del rector de 25 de març de 2014 (DOGC núm. 6628 de 22.5.2014):

President: - El cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

Vocals:

- Un lletrat del Servei d'Assessoria Jurídica, com a vocal de la unitat responsable de l'assessorament jurídic de la Universitat.
- Un tècnic del Servei de Pressupostos i Finances, com a vocal de la unitat responsable del control econòmic i financer de la Universitat
- La cap de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

- El coordinador de la Unitat tècnica d'Obres i Manteniment del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, com a vocal responsable de la unitat gestora del contracte.
- Una tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, la qual actuarà com a secretària.

11.2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s'estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert per l'article 27.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

11.3. En la data i l'hora assenyalades en l'anunci de licitació d'aquest procediment tindrà lloc l'acte públic en el qual la Mesa donarà a conèixer els licitadors admesos i exclosos, segons el resultat de la qualificació de la documentació general del sobre A. Seguidament i atès que no es valoren criteris avaluables mitjançant un judici de valor, la Mesa procedirà a obrir el sobre B, corresponent a l'oferta econòmica i als criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

11.4. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

11.5. La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

12.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà únicament a criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, que són els següents:

- a) Oferta econòmica:** La puntuació màxima que els licitadors poden obtenir és de 50 punts. En aquest sentit, s'atorgaran 50 punts a l'empresa que hagi ofert un import més baix i a la resta d'empreses s'atorgarà una puntuació proporcional respecte a la més econòmica de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = \frac{50 \times M}{Of}$$

On P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta mínima i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

- b) Es valorarà amb 10 punts la proposta que contingui un major nombre d'hores efectives anuals de tècnic especialista, tenint en compte que el mínim d'hores és el previst a l'apartat 5.1 del Plec de prescripcions tècniques.

Aplicant la fórmula següent s'obtindrà la puntuació de cada licitador:

$$P = 10 * [(Hores oferta - 2.200) / (Hores Màx - 2.200)]$$

P = Puntuació obtinguda
Hores oferta = Hores oferta a valorar
Hores Màx = Hores oferta més gran

- c) Es valorarà amb 3 punts la proposta que contingui un major nombre d'hores efectives anuals de tècnic en pràctiques, tenint en compte que el mínim d'hores és el previst a l'apartat 5.1 del Plec de prescripcions tècniques.

Aplicant la fórmula següent s'obtindrà la puntuació de cada licitador:

$$P = 3 * [(Hores oferta - 200) / (Hores Màx - 200)]$$

P = Puntuació obtinguda
Hores oferta = Hores oferta a valorar
Hores Màx = Hores oferta més gran

- d) Proposta econòmica preu/hora per al servei 24 hores. Es valorarà amb un màxim de 2 punts. Els licitadors hauran de detallar el preu de sortida mínim per la primera hora i el preu hora per la segona hora o posteriors. Per la puntuació se sumarà el preu de sortida mínim més una hora posterior. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti un import més baix i a la resta de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{2 \times M}{Of}$$

On P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta mínima i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

- e) Proposta econòmica preu/hora per ampliacions de revisions o reformes. Es valorarà amb un màxim de 2 punts. Els licitadors hauran de detallar el preu de sortida mínim per la primera hora i el preu hora per la segona hora o posteriors. Per la puntuació se sumarà el preu de sortida mínim més una hora posterior. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti un import més baix i a la resta de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{2 \times M}{Of}$$

On P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta mínima i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb els articles 85 i 86 del Reglament, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorri un únic licitador i la seva oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i **pertanyin al mateix grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta econòmica no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació **sol·licitarà al licitador per escrit** les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisi les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- Que el preu permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional d'acord amb el conveni laboral aplicable.

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Valorades totes les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, en cas d'empat quant a la proposició més avantajosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del **percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat** a la seva plantilla.

Tindran preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les proposicions que presentin les empreses que acreditin **haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi**, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional. Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicional, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. D'acord amb l'article 161.2 del TRLCSP, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de proposicions.

15.2. Abans d'acordar l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dins el termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

A) Si l'empresa NO ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents presentarà la documentació següent:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B) Si l'empresa ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i les dades que hi consten són vigents, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració de vigència de les dades.

C) INDEPENDENTMENT de si està inscrita o no en el Registre Electrònic de Licitadors, l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 d'aquest Plec:
 - o En cas que la garantia es constitueixi **mitjançant retenció sobre el preu**, caldrà aportar la declaració per la qual el proposat com a adjudicatari presti la seva conformitat a aquesta modalitat de garantia d'acord amb el model de l'annex II d'aquest Plec.
 - o En cas que el proposat opti per **constituir la garantia mitjançant efectiu o metàl·lic, aval o assegurança de caució**, el proposat com a adjudicatari aportarà el document acreditatiu de la seva constitució.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat **el pagament dels anuncis de licitació corresponents**, mitjançant ingrés al Compte General d'Administració de la UPF 2013-0229-47-0200197003.

15.3. D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

15.4. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

15.5. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini que s'estableix en la clàusula 15.2 d'aquest plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es prestarà de forma ordinària **mitjançant retenció sobre el preu**, d'acord amb l'article 96.2 del TRLCSP. En aquest sentit, es retindrà l'import íntegre de la garantia definitiva de la primera factura emesa pel contractista o de les successives si

l'import de la primera factura és inferior al de la garantia. No obstant, si el proposat com a adjudicatari ho sol·licita, podrà prestar la garantia en alguna de les formes següents:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).
- b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) **Mitjançant contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i tots els integrants de la unió temporal en responguin de forma solidària.

16.4. D'acord amb allò previst a l'article 95.2 del TRLCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser **per un total del 10%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

16.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, la Universitat podrà resoldre el contracte.

17. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

17.1. El contracte es perfarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 27 del TRLCSP.

17.2. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableixen l'article 26 del TRLCSP i l'article 71 del Reglament.

17.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que acreditï abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de **constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.4. Prèviament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació següent:

- A) Document acreditatiu de tenir subscripta una pòlissa que cobreixi la **responsabilitat civil** de l'empresa, per un import mínim de 2.000.000,00 euros per sinistre, d'acord amb allò previst a la clàusula 18.11 d'aquest Plec.
- B) Documentació sobre **la coordinació empresarial** per tal de donar compliment a les previsions de la normativa de prevenció de riscos laborals:
1. Declaració de la política de prevenció de riscos laborals i del compromís de la direcció.
 2. Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i planificació de l'activitat preventiva derivada.
 3. Memòria de l'activitat preventiva realitzada l'any anterior.
 4. Document acreditatiu de la modalitat d'organització de l'activitat preventiva adoptada. En funció del model seleccionat s'ha de lliurar:
 - Còpia de l'acta de constitució del servei de prevenció propi i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
 - Còpia de l'acord de constitució del servei de prevenció mancomunat i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
 - Còpia del concert amb un servei de prevenció aliè acreditat.
 - Còpia de l'acta de designació i de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan la designació de treballadors sigui la modalitat adoptada.
 - Còpia de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan sigui l'empresari qui assumeixi l'activitat preventiva.

17.5. D'acord amb l'article 156.3 del TRLCSP, el contracte s'haurà de formalitzar dins els cinc dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment fet a aquest efecte i un cop hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la tramesa de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte als licitadors.

17.6. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la Universitat podrà acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la

garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

17.7. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

17.8. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 15.5 d'aquest Plec.

17.9. La formalització del contracte es publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de conformitat amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest Plec.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

18.1. El contractista està obligat a prestar el servei de la manera i en els termes i terminis indicats en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.

18.2. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

18.3. L'adjudicatari nomenarà un representant degudament acreditat que canalitzi les relacions derivades del servei, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

18.4. El contractista cobrirà el servei amb personal adequat i suficient; seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà la UPF per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

18.5. El Contractista és el responsable de l'execució del contracte i el personal que executi les tasques objecte del contracte és en qualsevol cas al seu càrrec, sense que es pugui deduir que existeix una relació laboral entre aquest personal i la Universitat Pompeu Fabra. En aquest sentit, la facultat de controlar i dirigir els treballs i els treballadors correspon a l'empresa adjudicatària, pel fet de disposar d'una titularitat independent a la de la UPF i d'una organització autònoma, i per tant tot allò relatiu al control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari i ordres de treball emanarà de l'empresa, sens perjudici de les facultats que té la Universitat pel que fa al control i supervisió de l'execució del contracte.

18.6. L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb la UPF, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, l'adjudicatari té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

En aquest sentit, ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne la UPF, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Així mateix, ha de conèixer les mesures adoptades per la UPF en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors i actuar en conseqüència als edificis existents i que hi pugui haver en el futur. En particular, el contractista queda obligat a:

- Lliurar a la Universitat el document corresponent a l'avaluació genèrica dels riscos dels llocs de treball.
- Informar la Universitat Pompeu Fabra d'aquelles condicions de treball que el personal de l'empresa adjudicatària pugui percebre com a inadequades per a la seguretat i la salut de les persones en l'exercici de les seves funcions. També ha d'informar de les mesures que consideri idònies per corregir-les, les quals executarà en cada cas de necessitat d'actuació urgent.
- Notificar al responsable de la UPF els accidents de treball o els incidents que puguin afectar el personal que desenvolupi les seves tasques en qualsevol dependència de la Universitat Pompeu Fabra.
- L'adjudicatari haurà de tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat diària les normes ambientals de caràcter general i de caràcter local i les que siguin aprovades per la UPF.

18.7. Serà obligació de l'adjudicatari uniformar adequadament, a càrrec seu, el personal adscrit al servei, així com subministrar els equips de protecció individual que siguin necessaris. Així mateix, aquests equips hauran de portar permanentment una etiqueta o placa d'identificació amb el nom de l'empresa, col·locada en lloc visible.

18.8. El contractista haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança durant tota la vigència del contracte que cobreixi la responsabilitat civil de l'empresa, per un import mínim de 2.000.000,00 euros per sinistre.

18.9. Durant la prestació del servei caldrà vetllar i garantir en tot moment per la seguretat dels usuaris dels campus, i desenvolupar els treballs de manteniment amb el mínim d'impacte possible per aquests i per al medi ambient.

18.10. L'adjudicatari assumirà dins el preu contractual el manteniment de qualsevol equip, dins de l'objecte d'aquest contracte, que sigui substituït en les instal·lacions de la UPF durant la vigència del contracte.

18.11. El contractista té l'obligació de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

18.12. Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

19. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

19.1. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient

contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

19.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20. FACTURACIÓ

20.1. El pagament dels serveis es realitzarà per transferència bancària de les factures mensuals per període vençut que presenti l'adjudicatari, repartint a parts iguals el total del contracte entre els mesos contractats. Les factures hauran de ser conformades per la Unitat Tècnica d'Obres i Manteniment prèviament al seu pagament.

20.2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33a. del TRLCSP, en la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (el rector) i del destinatari (Servei de Gestió Patrimonial i Contractació). També caldrà fer constar expressament el número d'expedient (E-300100/18-11-14).

20.3. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

20.4. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic i la Resolució del rector de 17 de febrer de 2012 sobre facturació electrònica a la Universitat Pompeu Fabra, en relació amb l'article 50 de l'Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011 pel qual s'aprova el Reglament d'ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l'àmbit de la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de les que n'és destinatària. Els requisits per acollir-se a la factura electrònica són els següents:

- L'autenticitat i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant exigència de signatura electrònica avançada o reconeguda, en els termes previstos en l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (la forma d'aconseguir aquesta signatura digital és dirigir-se a una de les diferents entitats que l'emeten. Algunes d'aquestes entitats són: Camerfirma, Firmaprofesional, ANF, Ancert).
- El format de factura electrònica és "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a <http://www.facturae.es>, en què s'ajusta el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XadES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que amb aquesta finalitat faci l'Administració General de l'Estat, segons l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari d'aquestes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures es farà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empresas/factura/>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat i aquells altres elements que s'indiquin a la Seu Electrònica de la UPF.

21. PRERROGATIVES DE LA UNIVERSITAT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació deté la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic i quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació, o bé en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries pel contractista.

El procediment per a dur a terme aquestes modificacions és el previst en els articles 108 i 211 del TRLCSP.

22.2. La modificació del contracte no podrà fer-se amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte per complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o per incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar la prestació corresponent, que es podrà adjudicar pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 174.b) del TRLCSP.

22.3. Modificacions previstes: D'acord amb el que estableix l'article 106 del TRLCSP, es preveu que es pugui modificar el contracte en cas que durant la vigència del contracte la Universitat incorporés nou equipament o en cas que substituís un equipament per un altre o bé n'hi hagués que es donés de baixa per encabir aquest manteniment en el contracte. Es calcula que com a màxim l'import de les modificacions per aquest motiu sigui d'un 15% de l'import d'adjudicació.

El procediment per a dur a terme aquestes modificacions únicament caldrà una comunicació al contractista esmentant la intenció de modificar el contracte, quina de les causes previstes concorre i quina repercussió econòmica suposa i donarà audiència al contractista perquè doni la seva conformitat en un termini no inferior a 10 dies naturals. Si el contractista no es manifesta s'entendrà que no s'oposa a la modificació del contracte.

23. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que la Universitat acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

25. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1. La Universitat efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes d'aquest Plec i del de Prescripcions tècniques.

25.2. D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP hi haurà un responsable del contracte que efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta del servei contractat i redactarà un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluarà els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Es designa com a responsable del contracte al coordinador de la Unitat tècnica d'Obres i Manteniment.

26. PENALITATS

26.1. La no presentació dels informes mensuals descrits als punt 6.h) i 7.e) del Plec de prescripcions tècniques comportarà la impossibilitat de presentar la factura corresponent del mes en què s'haurien hagut de presentar fins que no es presentin els informes esmentats.

26.2. El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte fixat a la clàusula quarta d'aquest Plec.

26.3. Si el contractista incorregués en mora respecte qualsevol termini, a excepció dels establerts a la clàusula 26.1 d'aquest Plec, que s'estableixi en aquest Plec o el de prescripcions tècniques per causes imputables a ell, la Universitat Pompeu Fabra podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP. La Universitat imposarà al Contractista una penalitat en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte per cada dia natural de retard imputable al Contractista. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Pompeu Fabra originada per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò disposat en l'apartat 2 de l'article 213 del TRLCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Universitat.

27. PROGRAMA DE TREBALL

El contractista no està obligat a aportar un programa de treball un cop formalitzat el contracte atès que ja queda prou detallat en el Plec de prescripcions tècniques la forma en què es desenvoluparan les tasques durant la vigència del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

28. CESSIÓ DELS CONTRACTES

El contractista pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització de la Universitat, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

29. SUBCONTRACTACIÓ

Atesa la naturalesa dels equips a mantenir, no es permet que l'adjudicatari subcontracti cap part de l'objecte del contracte.

30. REVISIÓ DE PREUS

No procedirà la revisió de preus, en cas de pròrroga del contracte, atès que el pressupost base de licitació té suficient marge de flexibilitat perquè els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost del servei a prestar.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

31. RECEPCIÓ I COMPLIMENT DE CONTRACTE

31.1. L'acte formal i positiu de recepció o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en què hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del Reglament i d'acord amb allò establert al Plec de prescripcions tècniques.

31.2. La Universitat controlarà mensualment la prestació del servei mitjançant els llistats que presenti l'adjudicatari amb la totalitat de les intervencions realitzades, on s'indiqui el tipus d'intervenció, els equips i els materials i mà d'obra emprats, com a pas previ a la conformació de les factures mensuals que presenti l'adjudicatari, que tindran caràcter de recepcions parcials.

31.3. La Universitat ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

32. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

32.1. El termini de garantia és de tres (3) mesos i començarà a computar-se a partir de la recepció formal dels serveis d'acord amb el que estableix la clàusula 31.1 d'aquest Plec.

32.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

32.3. Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

33. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES: CAUSES I EFECTES

33.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

33.2. També són causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 223.f) del TRLCSP, les obligacions contractuals essencials següents:

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions per part del contractista respecte a la subcontractació d'acord amb allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec.

33.4. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

34. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El desenvolupament de les tasques objecte del contracte no comporta un accés a dades de caràcter personal. Per tant, el personal de l'entitat adjudicatària no pot accedir a les dades de caràcter personal que figurin als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat, de conformitat amb l'establert a l'article 83 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable dels fitxers o tractaments.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes als apartats anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de la Universitat, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per la Universitat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

VIII. RÈGIM JURÍDIC I DE RECURSOS DEL CONTRACTE

35. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

35.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no derogat pel TRLCSP, ni pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.
- c) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

35.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

35.3. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

35.4. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

35.5. D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest



contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i la seva interposició es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

Alternativament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, els interessats que ho considerin oportú podran interposar el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.6. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

35.7. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació no es podrà interposar cap altre recurs administratiu i únicament cabrà la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El cap del Servei de Gestió
Patrimonial i Contractació

Antonio González Cubo

Barcelona, 2 de febrer de 2015

**Annex I. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA TOTAL I D'HORES ANUALS EFECTIVES DE TREBALL DE TÈCNIC ESPECIALISTA I DE TÈCNIC EN PRÀCTIQUES**

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del "Servei de manteniment preventiu i correctiu dels equips d'instrumentació científica de la Universitat Pompeu Fabra", amb expedient número E-300100/18-11-14, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d'acord amb l'oferta econòmica següent:

a) Oferta econòmica:

	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Any 2018	TOTAL
Base Imposable					
IVA (...%)					
Import TOTAL					

b) Núm. adicional d'hores anuals efectives de treball tècnic especialista: hores /any (Com a mínim han de ser 2.200 hores anuals)

c) Núm. adicional d'hores anuals efectives de treball tècnic en pràctiques: hores/any (Com a mínim han de ser 200 hores anuals)

d) Preu/hora per assistència en avaries 24 hores:

- **Preu de sortida (la primera hora):** euros, IVA exclòs
- **Preu de la segona hora o posteriors:** euros, IVA exclòs

e) Preu/hora per ampliacions de revisions o reformes.

- **Preu de sortida (la primera hora):** euros, IVA exclòs
- **Preu de la segona hora o posteriors:** euros, IVA exclòs

A, el de/d'..... de

(signatura)



Annex II. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFORMITAT AMB LA MODALITAT DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ SOBRE EL PREU.

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa..... amb NIF....., presta la seva conformitat a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu per a respondre de les obligacions derivades de l'execució del contracte per al "*Servei de manteniment preventiu i correctiu dels equips d'instrumentació científica de la Universitat Pompeu Fabra*", amb expedient número E-300100/18-11-14.

A, el de/d'..... de

(signatura)