CPISR-1 C
ISABEL MARIA
NAVAS
FIGUERAS

Firmado digitalmente por CPISR-1 C ISABEL MARIA NAVAS FIGUERAS
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Universitat Pompeu Fabra, ou=Serveis Públics de Certificació CPISR-1 amb càrrec, ou=Vegeu https://www.catcert.cat/verCPISR-1CarrecUR (c)03, sn=NAVAS FIGUERAS, givenName=ISABEL MARIA, title=PAS, serialNumber=46339339W, cn=CPISR-1 C ISABEL MARIA NAVAS FIGUERAS
Fecha: 2015.10.23 08:48:18 +02'00'

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. **L'objecte** d'aquest contracte consisteix en el *"Subministrament i instal·lació d'una cabina de bioseguretat i d'un carregador automàtic de cèl·lules en plaques per a citòmetre de flux del Servei de Citometria de Flux del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut de la Universitat Pompeu Fabra"* d'acord amb les especificacions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) – 2008 és 26.70.25 i la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 38434510-4. El contracte inclou el subministrament de la cabina i del carregador així com la instal·lació i la posada en funcionament de l'equipament instal·lat. La posada en funcionament es farà per part d'un tècnic especialista de l'empresa adjudicatària, el qual haurà d'explicar el funcionament de l'equip als usuaris més habituals.

1.2. **Justificació de la necessitat**: El Servei de Citometria de Flux del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut disposa d'un citòmetre de flux que, per al seu correcte funcionament i seguretat, necessita proveïr-se dels dos equipaments següents:

- Una cabina de bioseguretat
- Un carregador automàtic de cèl·lules en plaques

Pel que fa a la cabina de bioseguretat, la necessitat de contractar es basa en el fet que els separadors cel·lulars generen aerosols durant els processos de separació, els quals quan són provinents de mostres biològiques poden contenir partícules biològicament perilloses. Les cabines de bioseguretat per als separadors cel·lulars estan dissenyades per a garantir la protecció biològica mínima necessària per a controlar els aerosols i així protegir als operadors de possibles contaminacions/infeccions i l'ambient de la zona de treball.

La bioprotecció proporcionada per l'equipament actual és insuficient per analitzar algunes mostres amb un nivell superior de bioperillositat. Conseqüentment, això limita la possibilitat de realitzar alguns projectes on les mostres són potencialment bioperilloses i infeccioses per als operadors i la els que estiguin dintre la zona de treball. Concretament per aquells projectes on es manipulen mostres de models humans i sobretot els genèticament modificats.

L'adquisició d'una cabina de bioseguretat de nivell II on enquibir el separador cel·lular FACSAria, permetrà realitzar processos de separació cel·lular d'aquells models que requereixen un nivell superior del que actualment es pot garantir.

Aquesta cabina ha de tenir les següents característiques:

- Cabina de bioseguretat per al separador cel·lular amb protecció biològica nivell II.
- Protecció biològica de l'operador de nivell Filtre HEPA de purificació d'aire extret cap al laboratori.
- Porus de filtre HEPA de 0.3 um.
- Taula de suport per al citòmetre BD FACSAria II amb rodes per poder treure el citòmetre quan aquest requereixi d'alguna intervenció tècnica.

Quant al carregador automàtic de cèl·lules en plaques, el citòmetre actualment en ús, per a la seva optimització i per donar cobertura a les necessitats cada vegada més prioritàries i de qualitat dels usuaris del CEXS, necessita d'un carregador automàtic de cèl·lules en plaques.

Els *High Throughput Samplers* (HTS) o Sistemes de Mostreig d'Alt Rendiment permeten l'adquisició de gran quantitat de mostres en poc temps. Són sistemes dissenyats per a automatitzar processos molt llargs i fer-los independents de l'operador.

En citometria de flux, alguns experiments es composen de centenars de mostres i aquestes s'han d'analitzar en poc temps i de manera continuada. Això fa que sigui necessari ocupar l'analitzador per un període de temps molt llarg, a vegades fins i tot una setmana sencera. Sovint això fa que altres usuaris dels equips hagin de reorganitzar els seus experiments a hores estranyes, generant inconvenients per al correcte desenvolupament de llurs experiments i projectes.

L'adquisició manual d'una mostra per citometria consumeix un temps relatiu a la quantitat de cèl·lules a analitzar. En els casos que les mostres són adquirides ràpidament es requereix un mínim de mig minut per mostra. En les millors de les condicions, 100 mostres són analitzades aproximadament en una hora. Els nous sistemes HTS permeten adquirir 100 mostres en uns 15 minuts. L'ús d'un HTS redueix al 25% el temps necessari per a l'adquisició de mostres respecte a l'adquisició manual.

D'altra banda, el fet que aquests sistemes HTS siguin operador independents fa que el temps d'adquisició pugui ser emprat per a realitzar altres tasques. En plaques de 384 pous necessitem només una hora aproximadament respecte les 4 hores que necessitaríem per a l'adquisició manual. Addicionalment, quan mostres cultivades en microplaques de 96 o 384 pous s'han d'analitzar mitjançant citometria de flux, la possibilitat de posar la placa directament al Citòmetre sense haver de traspassar 96 o 384 mostres manualment a tubs de citometria i després adquirir-les manualment suposa un estalvi de temps molt gran, així com possibles errors per la manipulació.

L'analitzador BD LSRFortessa on s'instal·larà el sistema HTS és el citòmetre analitzador més avançat de què disposa la Unitat de Citometria actualment. És l'únic aparell de la Unitat que per les seves característiques, permet fer alguns experiments concrets. En molts casos, aquests experiments requereixen l'adquisició de moltes mostres, desenes o centenars. És aquí on un sistema HTS facilitarà molt la feina, així com reduirà molt el temps d'ús de l'aparell i evitarem errors humans.

Al reduir per quatre el temps necessari per adquirir les mostres també és beneficiós per la resta d'usuaris de l'analitzador, ja que la necessitat de fer-ne ús per un mateix usuari durant un període de temps molt llarg quedarà reduït a una quarta part.

Es minimitzarà el temps necessari d'ús de la màquina per estudis amb moltes mostres i així facilitarà l'accés a altres usuaris que només poden fels experiments en aquest analitzador.

L'equip a adquirir té les següents característiques principals:

- Sistema automàtic d'adquisició de mostres, directament de microplaques de cultiu multi-pou.
- Adquisició de mostres directament de plaques de cultiu multi-pou amb diferents formats, 96 i 384 pous.
- Adquisició d'adquisició de diferents volums de mostra.
- Rentat de la línia entre dues mostres i agitació de la mostra abans de cada adquisició.

1.3. Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte de subministraments, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 9 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant, TRLCSP) i es regeix per aquesta norma i pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, el Reglament); el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'LCSP i aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, així com d'altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix Plec.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1. El pressupost base de licitació s'estableix en la quantitat de CENT CINC MIL EUROS (105.000,00 euros), IVA exclòs.

Aquest import s'ha determinat a tant alçat d'acord amb preus de mercat i d'acord amb el desglossament i les necessitats que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques.

2.2. D'acord amb el que disposa l'article 88 del TRLCSP i atenent al fet que no es preveuen pròrrogues ni modificacions del contracte, el valor estimat total del contracte és de CENT CINC MIL EUROS (105.000,00 euros).

2.3. Les referències econòmiques contingudes en aquest apartat no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar de forma expressa, i com a partida independent, en la proposició econòmica que presentin els licitadors.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. S'han complert els tràmits necessaris i hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost vigent de la Universitat.

3.2. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida amb clau econòmica 623.10 del pressupost vigent de la Universitat.

3.3. Aquests equipaments seran cofinançats al 50% per la Generalitat de Catalunya i pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2007-2013, objectiu 2 de competitivitat regional i ocupació "una manera de fer Europa". L'altra 50% serà per recursos propis de la Universitat Pompeu Fabra.

4. TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT

4.1. S'estableix un termini màxim de lliurament, instal·lació i posada en funcionament d'una (1) setmana des de la formalització del contracte, que es preveu que pugui ser a finals del mes de novembre de 2015.

4.2. El lloc de lliurament i instal·lació de l'equipament serà a les dependències del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut de la Universitat Pompeu Fabra, al carrer del Doctor Aiguader, 88 de Barcelona.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

a.1) Persones jurídiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les persones jurídiques que reuneixin els requisits següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els articles 57, 58 i 59 del TRLCSP.

- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es faci l'adjudicació definitiva del contracte.

- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

a.2) Persones físiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les persones físiques que reuneixin els següents requisits:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen l'article 54.1 del TRLCSP.

- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

a.3) Persones jurídiques estrangeres

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4) Unions temporals d'empreses

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients

per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

b) Solvència econòmica i tècnica

D'acord amb els articles 75 i 77 del TRLCSP la solvència econòmica i tècnica s'acreditarà de la manera següent:

b.1) La solvència econòmica i financera s'acreditarà d'acord amb **l'article 75.1.c) del TRLCSP** (en la redacció anterior a l'entrada en vigor de la Llei 25/2013, de 27 de desembre), mitjançant declaració responsable de la xifra de negoci dels darrers 3 anys, amb un mínim de facturació de 315.000,00 euros anuals, IVA exclòs.

b.2) La solvència tècnica o professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- D'acord amb **l'article 77.1.a) del TRLCSP** (en la redacció anterior a l'entrada en vigor de la Llei 25/2013, de 27 de desembre), mitjançant relació dels principals subministraments realitzats durant els tres darrers anys indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- D'acord amb **l'article 77.1.e) del TRLCSP** (en la redacció anterior a l'entrada en vigor de la Llei 25/2013, de 27 de desembre), mitjançant catàleg descriptiu dels equips que ofereix el licitador, l'autenticitat del qual es pugui certificar a petició de la UPF, i s'acompanyarà del quadre descriptiu que es detalla a l'annex I d'aquest Plec.

6. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà pel procediment obert, d'acord amb allò previst pels articles 138 i 157 a 161 del TRLCSP i per tramitació ordinària.

7. PUBLICITAT

7.1. D'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Perfil de contractant.

7.2. L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta universitat:

https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio.

7.3. La formalització del contracte es publicarà, a més, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en un termini no superior a 48 dies des de la data de la mateixa formalització, sempre que el preu del contracte sigui igual o superior a 100.000,00 euros.

8. DESPESES DE PUBLICITAT

L'import de les despeses de publicitat de la licitació d'aquest contracte, que haurà d'abonar l'adjudicatari, com a màxim serà de 315,00 euros (article 67.2, *g*) del Reglament).

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Les proposicions s'han de presentar al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona) en la data màxima que preveu l'anunci de convocatòria d'aquest procediment obert. Les proposicions hauran d'estar redactades en català o en castellà.

També es podran presentar les proposicions per correu certificat, sempre dins el termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (al número 93 542 28 69) o telegrama en el mateix dia.

En tot cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats corresponents a la documentació general (sobre A) i la proposició relativa als criteris a valorar de forma automàtica (sobre B) respectivament, d'acord amb el que estableix aquest Plec. Cadascun dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa, identificant títol i número d'expedient a què concorren.

En qualsevol cas, a l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé cal presentar fotocòpies degudament compulsades.

Serà requisit imprescindible per a la presentació de la documentació, aportar l'imprès que es publicarà al perfil de contractant, degudament complimentat per l'empresa licitadora, per tal de presentar-lo al registre i:

- En cas que les proposicions es presentin en mà al Registre General de la Universitat, aquest imprès serà el document que acreditarà el dia i l'hora de presentació del licitador i, per tant, no serà necessari incloure'l dins els sobres. El licitador podrà aportar còpia de l'imprès per tal que el Registre la segelli i quedi com a comprovant per al licitador de la presentació de la proposició.

- En cas que les proposicions es presentin per correu, s'hauran d'incloure en un sobre general aquest imprès i els sobres A, B i C, tancats i degudament identificats d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats a l'anunci de licitació publicat al diari oficial esmentat a la clàusula 7.1 d'aquest Plec i, també, al perfil de contractant, al qual s'accedeix des de l'adreça següent:

https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio/

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a **mínim deu dies abans** d'aquesta mateixa data.

9.5. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

El fet de no presentar qualsevol dels documents exigits en aquest plec o de no ajustar-se degudament al model de proposició seran causa d'inadmissibilitat immediata de l'oferta, sempre que aquesta manca de formalitat comporti la no aportació de la informació sol·licitada.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

9.6. No s'acceptaran variants respecte les condicions del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1. Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

a) Capacitat d'obrar dels licitadors (d'acord amb la clàusula 5.a) d'aquest Plec)

a.1) Persones jurídiques espanyoles

- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

- Caldrà que la persona jurídica aporti el seu CIF.

a.2) Persones físiques espanyoles

En cas que es tracti de licitadors espanyols que siguin persones físiques hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

a.3) Persones jurídiques estrangeres

- Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4) Unions temporals d'empreses

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicataris. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat o passaport. Respecte de la forma del poder, que ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditar-se mitjançant escriptura pública (còpia autèntica o testimoni notarial) degudament validada per part del Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 10-12 08002 de Barcelona).

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. Documentació acreditativa dels requisits necessaris recollits a la clàusula 5.b) d'aquest Plec.

d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 de TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, així com també les d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular l'acompliment de tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

g) Compliment normativa integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

h) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

i) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14 d'aquest plec i que són:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

j) Una adreça de correu electrònic on efectuar les comunicacions.

10.2. Empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; http://www.gencat.cat/economia/jcca) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) **només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació referent a la capacitat i a la solvència que no consti o no estigui actualitzada en aquest Registre,** la documentació detallada als punts 10.1.d), e), f), g), h), i) i j) d'aquest Plec i una declaració responsable en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el **certificat corresponent d'inscripció al RELI o al ROLECE no han experimentat variació**.

10.3. No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

10.4. Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.

10.5. Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini legal sense que s'hagin interposat els recursos corresponents, qualsevol persona autoritzada per l'empresa licitadora pot recollir la documentació esmentada en aquest apartat adreçant-se al Servei de Gestió Patrimonial i Contractació de la Universitat Pompeu Fabra.

SOBRE B: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la Universitat consideri fonamental per a valorar les ofertes.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen

El contingut de la proposició d'aquest sobre serà el següent, d'acord amb l'annex II d'aquest plec:

1) Oferta econòmica

2) Oferta de termini de garantia de l'equipament

11. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició de la Mesa és la que ve determinada per la Resolució del rector de 25 de març de 2014 (DOGC núm. 6628 de 22.5.2014):

President:

- El cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

Vocals:

- Un lletrat del Servei d'Assessoria Jurídica, com a vocal de la unitat responsable de l'assessorament jurídic de la Universitat.
- Un tècnic del Servei de Pressupostos i Finances, com a vocal de la unitat responsable del control econòmic i financer de la Universitat
- La cap de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.
- El cap de la Secció d'Equipaments, Subministraments i Serveis Generals del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació com a responsable de la unitat gestora del contracte.

- Una tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, la qual actuarà com a secretària.

Actuarà com a secretària de la Mesa la tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

11.2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s'estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert per l'article 27.1 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

11.3. En la data i l'hora assenyalades en l'anunci de licitació d'aquest procediment tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les ofertes a valorar de forma automàtica, en la qual la Mesa en primer lloc donarà a conèixer les empreses admeses i excloses, segons el resultat de la qualificació de la documentació general del sobre A i, seguidament, la Mesa procedirà a obrir el sobre B, corresponent a l'oferta econòmica i als criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

11.4. La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

12.1. Els criteris de valoració de les ofertes únicament seran quantificables de forma automàtica, per tant, la suma de les puntuacions obtingudes de la valoració del sobre B serà el total de punts atorgat a cada licitador.

12.2. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica següents:

1) **Oferta econòmica:** la puntuació màxima que els licitadors poden obtenir és de **20 punts.** En aquest sentit, s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta d'import més baix i la resta d'ofertes seran valorades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació i} = 20 \times 1 - \left[\frac{(Pi - Pmin)}{Pmin} \right]$$

On:

- Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta que es valora en concepte de valoració del preu
- Pi = preu de l'oferta que es valora
- Pmin = l'oferta econòmica d'import més baix

2) **Termini de garantia: Fins a 6 punts.** S'atorgaran 2 punts per cada any addicional de garantia respecte el mínim establert de 2 anys. En cas que es presentin ofertes en què el termini addicional no sigui per anys sencers s'atorgarà la puntuació proporcional.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb els articles 85 i 86 del Reglament, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorri un únic licitador i la seva oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i **pertanyin al mateix grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta econòmica no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació **sol·licitarà al licitador per escrit** les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisi les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació

- L'originalitat de les prestacions proposades

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Valorades totes les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, en cas d'empat quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del **percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat** a la seva plantilla.

Tindran preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les proposicions que presentin les empreses que acreditin **haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi**, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional. Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicional, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. D'acord amb l'article 161.2 del TRLCSP, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de proposicions.

15.2. Abans d'acordar l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dins el termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

A) Si l'empresa NO ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents presentarà la documentació següent:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B) Si l'empresa ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i les dades que hi consten són vigents, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració de vigència de les dades.

C) INDEPENDENTMENT de si està inscrita o no en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 d'aquest Plec, caldrà aportar el resguard acreditatiu de la constitució la garantia definitiva.

- Document acreditatiu d'haver efectuat **el pagament dels anuncis de licitació corresponents**, mitjançant ingrés al Compte General d'Administració de la UPF 2013-0229-47-0200197003.

15.3. D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

15.4. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

15.5. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini que s'estableix en la clàusula 15.2 d'aquest plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es prestarà en alguna de les formes següents:

a) **En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa

General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

b) **Mitjançant aval,** prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) **Mitjançant contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi que tots els integrants de la unió temporal en responen de forma solidària.

16.4. D'acord amb allò previst a l'article 95.2 del TRLCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser **per un total del 10%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

16.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, la Universitat podrà resoldre el contracte.

17. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

17.1. El contracte es perfarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 27 del TRLCSP.

17.2. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions

tècniques que regeixen el contracte. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 26 del TRLCSP i l'article 71 del Reglament.

17.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que acrediti abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de **constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.4. D'acord amb l'article 156 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

17.5. Si el contracte no es pogués formalitzar dins del termini indicat per causes imputables al contractista, la Universitat podrà acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

17.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 15.5 d'aquest Plec.

17.8. La formalització del contracte es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de conformitat amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest Plec i sempre que el preu del contracte sigui igual o superior a 100.000,00 euros.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

18.1. El contractista està obligat a lliurar, instal·lar i posar en funcionament els béns objecte de subministrament en el temps, lloc i condicions fixats en el contracte i en aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques. La posada en funcionament es farà per part d'un tècnic especialista de l'empresa adjudicatària, el qual haurà d'explicar el funcionament de l'equip als usuaris més habituals.

18.2. El subministrament s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques i de conformitat a les instruccions que doni la UPF.

18.3. La UPF té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 295 del TRLCSP, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis i proves de materials que s'utilitzin, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les estipulacions que consideri oportunes per a l'estricte compliment dels requisits.

18.4. El contractista té l'obligació d'obtenir totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com particulars, necessàries per l'execució del contracte.

18.5. En cas que el contractista utilitzi materials, procediments i/o equips sotmesos a drets de propietat industrial i/o intel·lectual, haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars, essent al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin. El contractista és responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial o intel·lectual dels materials,

procediments i/o equips emprats en el treball, i ha d'indemnitzar a la Universitat de tots els danys i perjudicis que per aquestes se'n puguin derivar.

18.6. Tot el material a subministrar disposarà del distintiu de marcatge CE.

18.7. El transport del material de cada comanda fins al seu punt final d'utilització anirà a càrrec de l'adjudicatari. En cap cas s'acceptaran càrrecs addicionals a l'oferta econòmica presentada i adjudicada.

18.8. El material a lliurar haurà d'anar convenientment embalat per tal que arribi en les millors condicions. Qualsevol desperfecte dels productes ocasionat en el transport fins al punt de lliurament anirà a càrrec de l'empresa proveïdora.

18.9. El contractista té l'obligació de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

18.10. Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

19. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

19.1. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

19.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20. FACTURACIÓ

20.1. El contractista emetrà una factura, que la Universitat abonarà, mitjançant transferència bancària, d'acord amb el previst a l'article 293 del TRLCSP, prèvia conformitat del tècnic responsable del contracte i un cop s'hagi lliurat, instal·lat i posat en funcionament la totalitat de l'equipament a les dependències de la Universitat.

20.2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33a. del TRLCSP, en la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (el rector) i del destinatari (Servei de Gestió Patrimonial i Contractació). No obstant això, la factura s'haurà d'adreçar en qualsevol cas al Servei de Pressupostos i Finances. Caldrà afegir també el número d'expedient del contracte (E-300100/07-09-15).

20.3. Per als subjectes que tenen l'obligació de facturar de forma electrònica d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i per a aquells que no hi estiguin obligats però vulguin acollir-s'hi, els requisits d'aquesta modalitat de facturació són els següents, d'acord amb la Resolució del rector de 17 de febrer de 2012 sobre **facturació electrònica** a la Universitat Pompeu Fabra, en relació amb l'article 50 de l'Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011 pel qual s'aprova el Reglament d'ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l'àmbit de la Universitat Pompeu Fabra:

- L'autenticitat i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant exigència de signatura electrònica avançada o reconeguda, en els termes previstos en l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (la forma d'aconseguir aquesta signatura digital és dirigir-se a una de les diferents entitats que l'emeten. Algunes d'aquestes entitats són: Camerfirma, Firmaprofesional, ANF, Ancert).

- El format de factura electrònica és "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a http://www.facturae.es, en què s'ajusta el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XadES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que amb aquesta finalitat faci l'Administració General de l'Estat, segons l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari d'aquestes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o depenents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

- El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/factura/) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat (número d'expedient) i aquells altres elements que s'indiquin a la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), els codis de les unitats competents al que es refereix la clàusula 20.2 d'aquest Plec, per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica es facilitaran un cop formalitzat el contracte.

21. PRERROGATIVES DE LA UNIVERSITAT

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació deté la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries per al contractista.

22.2. El procediment per dur a terme la modificació és el previst en els articles 108 i 211 del TRLCSP.

22.3. La modificació del contracte no podrà fer-se amb la finalitat d'afegir lliuraments complementaris als inicialment contractats, ampliar l'objecte del contracte per complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o per incorporar un subministrament susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar el subministrament corresponent, que es podrà adjudicar pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 173.c) del TRLCSP.

22.4. En la modificació del contracte, caldrà tenir en compte allò que preveu l'article 296 del TRLCSP en el sentit que, quan a conseqüència de la modificació es produeixi l'augment, la reducció o la supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns, a reclamar indemnització per les esmentades causes.

23. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que la Universitat acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

25. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1. La Universitat efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes d'aquest Plec i del de Prescripcions tècniques.

25.2. D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP hi haurà un responsable del contracte que efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta del subministrament contractat i redactarà un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluarà els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Es designa com a responsable del contracte el sotsdirector del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut.

26. PENALITATS

El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució i lliurament del contracte fixat a la clàusula quarta d'aquest Plec.

Si el contractista incorregués en mora respecte qualsevol termini per causes imputables a ell, la Universitat Pompeu Fabra podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP. La Universitat imposarà al Contractista una penalitat en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte per cada dia natural de retard imputable al contractista. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Pompeu Fabra originada per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò disposat en l'apartat 2 de l'article 213 del TRLCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Universitat.

27. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El subministrament objecte del contracte no comporta un accés a dades de caràcter personal. Per tant, el personal de l'entitat adjudicatària no pot accedir a les dades de caràcter personal que figurin als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat, de conformitat amb l'establert a l'article 83 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable dels fitxers o tractaments.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes als apartats anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de la Universitat, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per la Universitat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

28. CESSIÓ DELS CONTRACTES

Atesa la naturalesa del contracte, el contractista no podrà cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte.

29. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista no pot concertar amb tercers la realització de cap part del contracte.

30. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'article 89 del TRLCSP no procedeix la revisió de preus atès que el contracte té una durada inferior a un any.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

31. RECEPCIÓ I COMPLIMENT DE CONTRACTE

31.1. La recepció i liquidació del subministrament objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 292 del TRLCSP.

31.2. En el termini màxim d'un mes des de la realització de la totalitat del subministrament, un cop s'hagi lliurat, instal·lat i posat en funcionament l'equipament i el responsable del contracte hagi emès el seu informe d'avaluació final sense objeccions, es produirà l'acte formal i positiu de recepció final del contracte per part de la Universitat.

31.3. La Universitat ha de determinar si els béns lliurats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si, a causa del seu estat, el bé no pot ser rebut, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, se n'ha de deixar constància en l'acta de recepció final, i la Universitat ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat del bé defectuós o lliuri un bé nou d'acord amb el contracte. Si el bé lliurat no s'adequa al subministrament contractat, la Universitat pot rebutjar-lo de manera que queda exempta de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

32. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

32.1. El termini de garantia serà el que ofereixi l'adjudicatari, que com a mínim serà de dos (2) anys i començarà a computar-se a partir de la recepció formal del subministrament, d'acord amb el que estableix la clàusula 31.2 d'aquest Plec.

32.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament efectuat, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

32.3. Durant el termini de garantia el contractista restarà obligat a dur a terme les actuacions que es detallen a la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques.

32.4. Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

33. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

33.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 299 i 300 del TRLCSP.

33.2. Són també causa específica de resolució del contracte:

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte

- L'incompliment de les obligacions per part del contractista respecte a la subcontractació

33.3. En tots els casos se seguirà el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VIII. RÈGIM JURÍDIC I DE RECURSOS DEL CONTRACTE

34. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

34.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no derogat pel TRLCSP, ni pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.

c) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

d) Al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

34.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

34.3. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

34.4. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, l'adjudicació, la interpretació, el compliment, la modificació, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

upf Universitat Pompeu Fabra Barcelona
Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

Antonio González Cubo
Cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

Barcelona, 5 d'octubre de 2015

upf.

E-300100/07-09-15

Annex I

MODEL DE QUADRE DESCRIPTIU DELS EQUIPS A SUBMINISTRAR

Subministrament i instal·lació d'una cabina de bioseguretat i d'un carregador automàtic de cèl·lules en plaques per a un citòmetre de flux del Servei de Citometria de Flux del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut de la universitat pompeu fabra (expedient E-300100/07-09-15)	
LICITADOR: (Indicar nom / raó social)	
REQUERIMENTS TÈCNICS MÍNIM ESTABLERTS AL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES	**CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES OFERIDES PEL LICITADOR**
Cabina de bioseguretat per al separador cel·lular BD FACSAria II SORP amb protecció biològica per als operadors, les mostres i l'ambient de treball d'aerosols potencialment bioperillosos	especificar pel licitador amb marca i model
Protecció biològica de l'operador de Classe II:	especificar pel licitador amb marca i model
• Filtre HEPA de purificació d'aire extret cap al laboratori	especificar pel licitador amb marca i model
• Porus del filtre HEPA mínim de 0.3 um	especificar pel licitador amb marca i model
• Capacitat de retenir aerosols	especificar pel licitador amb marca i model
• Possibilitat d'extreure cables de la cabina per a la connexió a ordinador situat a l'exterior de la cabina	especificar pel licitador amb marca i model
• Possibilitat de manipular el carro de fluídica independentment del citòmetre	especificar pel licitador amb marca i model
Taula de suport per al Citòmetre BD FACSAria II amb rodes per a poder treure el citòmetre quan aquest requereixi alguna intervenció tècnica	especificar pel licitador amb marca i model
Carregador automàtic de cèl·lules en plaques	
• Sistema automàtic d'adquisició de mostres directament de microplaques de cultiu multi-pou per al citòmetre BD LSRFortessa	especificar pel licitador amb marca i model
• Sistema d'adquisició de mostres completament automàtic	especificar pel licitador amb marca i model
• Possibilitat d'adquirir mostres directament de plaques de cultiu multi-pou amb diferents formats, 96 i 384 pous	especificar pel licitador amb marca i model
• Possibilitat d'adquisició de diferents volums de mostra	especificar pel licitador amb marca i model
• Rentat de la línia entre dues mostres i agitació de la mostra abans de cada adquisició	especificar pel licitador amb marca i model
• Ha de contenir protocols automàtics de rentats diaris	especificar pel licitador amb marca i model
• Possibilitat d'integrar-se a la fluídica i software existents en el citòmetre BD LSRFortessa	especificar pel licitador amb marca i model

(signatura)
(Nom, cognoms i càrrec)
(Lloc i Data)

Annex II

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE B)

El/la Sr./Sra.....amb residència (a efectes de notificacions) a ....., al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per al *"Subministrament i instal·lació d'una cabina de bioseguretat i d'un carregador automàtic de cèl·lules en plaques per a citòmetre de flux del Servei de Citometria de Flux del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut de la Universitat Pompeu Fabra"*, amb expedient número E-300100/07-09-15, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa .....,amb NIF ..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d'acord amb l'oferta següent:

1) L'oferta econòmica:

1.1. Cabina de bioseguretat:

Import base: ..... euros
IVA (...%): ..... euros
Import total: ..... euros

1.2. Carregador automàtic de cèl·lules en plaques:

Import base: ..... euros
IVA (...%): ..... euros
Import total: ..... euros

2) Termini de garantia:

- Anys addicionals: .....
- Total anys termini de garantia: ..... (com a mínim han de ser 2 anys)

(signatura)
(Nom, cognoms i càrrec)
(Lloc i Data)